Revisión por la dirección 2021

	ISO 9001:2015	ISO 5555:2011
	a) Estado de las Acciones de la Revision por la Direccion Previas	a) Politica y Objetivos de calidad
	b) Cambios en cuestiones internas y externas pertinentes al SGC	b) Resultados de Aprendizaje pruebas externas e internas ETDH
	c) 1.Satisfaccion del Cliente y retroalimentación de las Partes interesadas	c) Indicadores relevantes
	2. Grado en que se han logrado los objetivos de Calidad	d) Direccionamiento y plan estrategico
	3. Desempeño de los Procesos y conformidad de los Productos y Servicios	e) Condiciones de contexto y necesidades concretas de formacion del Talento Humano
	4. No conformidades y Acciones correctivas	f) Resultados financieros
	5. Resultados de Seguimiento y Medicion	g) Efectos Financieros de actividades relacionadas con Calidad
	6. Resultados de Auditorias	h) Acciones de Seguimiento de las Revisiones efectuadas por la Alta Direccion
	7. Desempeño de los proveedores Externos	i) Resultados de evaluación de las quejas, reclamos y solicitudes
	d) Adecuacion de los recursos	j) Resultados obtenidos en el plan de Mejoramiento Institucional y Acciones preventivas y correctivas
	e) Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades	k) Grado de cumplimiento del perfil esperado del Egresado
	f) Oportunidades de Mejora	l) Información sobre el Destino de los Egresados de la Institucion
		m) Resultados del Proceso de Autoevaluacin Institucional
		n) Recomendaciones de Mejora
		o) Cambios en requisitos legales
		p) Resultados de Auditorias Internas

	ISO 9001:2015	ISO 5555:2011
SALIDAS	a) Las oportunidades de Mejora	a) La mejora de la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad y sus Procesos
	b) Cualquier necesidad de Cambio en el Sistema de Gestión de Calidad	b) El ajuste del Direccionamiento y el Plan Estratégico de la Institución
	c) Necesidades de recursos	c) La mejora de Servicios de formacion para el trabajo en relación con los requisitos del Cliente (estudiantes y sector productivo)
		d) Los parametros de mejoramiento del proceso de formacion y de los procesos de gestion academica, directiva, administrativo-financiero y de la comunidad
		e) El establecimiento de nuevas oportunidades de mejoramiento a traves de investigaciones y estudios con los actores educativos y partes interesadas
		f) Necesidades de recursos

ATEC TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	CORPORACIÓN ACADEMIA TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	Código: DI1-FR07
		Versión: 02
	Informe de revisión por la dirección	Página 1 de 1

Revisión por la dirección 2021-Acciones previas

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RECOMENDACIONES DE MEJORA	RECURSOS	SEGUIMIENTO
1.1 Sostenibilidad economica	Ampliar la fuente de ingresos de la Institucion educativa	Humano	Se logro incrementar de manera significativa el portafolio de servicios de la Corporacion lo que genera la diversificacion de las fuentes de ingreso: 1. Obtuvo el reistro calificado del programa tecnico profesional en vehiculos hibridos y electricos 2. Se obtuvo el registro de programas del Tecnico en electricista de vehiculos automotores 3. Se obtuvo el registro de programas del Tecnico en mecanica de motores diesel 4. Se obtuvo el registro de programa de Tenico en electricidad industrial
1.1 Sostenibilidad economica	Realizar un adecuado seguimiento a la ejecusión presupuestal	Humano	El seguimiento se realiza a traves del indicador Presupuesto institucional que se ubica en el cuadro integrado de mando
1.2 Crecimiento	Incrementar la oferta educativa	Humano	Se atendieron los requerimientos formulados por el Ministerio de educación nacional dentro del tramite de 3 registros calificados Se diseñaron para presentación por primera vez los programas tecnicos laborales en mecanico de vehiculos automotores diesel y electricidad, a la fecha nos encontramos en el proceso de radicación ante secretaria de educación
1.3 Eficiencia y Consolidacion	Mejorar los procesos de seguimiento al cliente	Humano	Se generó la encuesta de satisfacción con el codigo DI2-FR30 Como un mecanismo para hacer seguimiento a la satisfacción del cliente Se continuo el proyecto de implementación del sistema de atención al ciudadano, incluyendo el registro de la respuesta en el observador de Q10 para que sea visible para el estudiante y se inició la medición de eficiencia en los tiempos de respuestas a los SQR

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RECOMENDACIONES DE MEJORA	RECURSOS	SEGUIMIENTO
1.3 Eficiencia y Consolidacion	1. Mejorar la calidad de la información para la construcción de los indicadores 2. Implementar el proceso de seguimientro trimestral al reporte de indicadores para monitorear su cumplimiento y desplegar la estrategia requerida en los casos de no cumplimiento 3. Generar el área de autoevaluación	Humano	Se continua trabajando en fortalecer desde el proceso de mejora, el proceso de seguimiento y analisis de los indicadores. No se logró estructurar el departamento de autoevaluación como área independiente, se desarrollo como una actividad propia de la gestión directiva
1.3 Eficiencia y Consolidacion	Fortalecer en los lideres la formación para continuar con la ejecusión de las actividades propias del plan de desarrollo. Construir la herramienta que nos permita sistematizar y controlar sus costos	Humano	Se codificaron los siguientes instrumentos para el seguimiento al plan de desarrollo: DI2- FR20 Consolidado Plan de desarrollo DI- FR17 Fichas de proyectos Se generó ademas el indicador de Cumplimiento del plan de desarrollo en el cuadro integrado de mando Se ha realizado seguimiento a la evolucion de los proyectos por año y al numero de estrategias programadas y ejecutadas
2.1 Cumplimiento Y Confianza En El Marco Legal Vigente	Crear y mantener actualizada la matriz de requisitos legales	Humano	Se logro incluir en la matriz de requisitos legales toda la normativida expedida en el trascurso del año.
2.1 Cumplimiento Y Confianza En El Marco Legal Vigente	Fortalecer el analisis de los mecanismos para la evaluación de las partes interesadas	Humano	La institución continuo trabajando en los instrumentos para reforzar la medición de la satisfacción de las partes interesadas, entre ellos: DI2-FR30 Encuesta de satisfacción AC2-FR14 Evaluación de satisfacción estudiante cursos de extensión CO-FR13 Caracterización de estudiantes CO3-FR05 Encuesta de necesidades y espectativas de bienestar CO3-FR13 Encuesta de egresados Encuesta de desempeño docente (realizada por estudiantes) AC3-FR20 Encuesta de satisfacción de centros de práctica

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RECOMENDACIONES DE MEJORA	RECURSOS	SEGUIMIENTO
2.1 Cumplimiento Y Confianza En El Marco Legal Vigente	Se determinan las siguientes acciones en el proceso de practica : 1. Generar el envio de la encuesta al momento de desarrollar la ultima visita de evaluación 2. Hacer seguimiento a los resultados para verificar las agencias que la han diligenciado	Humano	Se logro incrementar de manera significativa el numero de registros de las encuestas de satifaccion de los centros de práctica, la estrategis trazada fue eficaz
2.1 Cumplimiento Y Confianza En El Marco Legal Vigente	Generar los controles para la prestación del servicio en condiciones controladas (control de asistencia a la inducción general y de práctica, control a las fechas de corte para registro de calificaciones, controles para la integración en tiempo de los libros reglamentarios	Humano	Se ajustaron los procedimientos y se generaron los controles para garantizar la prestación del servicio en condiciones controladas. Evidencias acciones correctivas de auditoria, cambios en los procedimeintos y formatos con trazabilidad en el listado maestro de documentos
2.1 Cumplimiento Y Confianza En El Marco Legal Vigente	Mantener el seguimiento a la planeacion, para garantizar la prestación del servicio en condiciones controladas	Humano	se ha logrado monitorear mes a mes el diligenciamiento de la planeación docente en oportunidad, se han reducido los docentes con entregas inoportunas y por ende el numero de requerimientos mensuales a losdocentes
2.2 inserción laboral e impacto social de los egresados	Crear y mantener los mecanismos de seguimiento al egresado	Humano	Se logró incrementar de manera significativa el número de participantes en la encuesta de satisfacción de egresados, estableciendo como parte del procedimiento previo a la certificación o titulación su diligenciamiento. Se activo en q10 a partir del 20 de octubre el modulo de seguimiento al egresado le reto es fortalecer en el lider el diligenciamiento del registro en el momento de realizar las actividades
3.1 Calidad y flexibilidad de los programas	Establecer el indicador de promoción y rendimiento académico como factor para potenciar la calidad	Humano	Se ha fortalecido la cultura de realizar seguimiento al desempeño academico de los estudiantes, se ha procurado establecer la cultura del plan de mejora como estrategia para mejorar las dificultades de rendimiento academico de los estudiantes

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RECOMENDACIONES DE MEJORA	RECURSOS	SEGUIMIENTO
3.1 Calidad y flexibilidad de los programas	Realizar el seguimiento a las pruebas externas y determinar los mecanismos para mejorar el desempeño de los estudiantes	Humano	Se ha logrado fomentar la cultura del analisis e interpretación de los resultados de pruebas externas como un mecanismo para mejorar el curriculo y el rendimiento del estudiante. Lo estudiantes que presentaron las pruebas en el promedio general lograron mantenerse en el grupo de referencia
3.2 Pertinencia, Investigación, Innovación En Los Programas	Generar un mecanismo de comunicación con el sector productivo para establecer las necesidades de formación y así garantizar la pertinencia de los programas actuales y futuros	Humano	Debido a la contingencia sanitaria y a la concentración de las empresas aliadas en atender sus efectos, no se logró consolidar la estrategia de construccion de la red empresarial
3.2 Pertinencia, Investigación, Innovación En Los Programas	Incrementar las actividades de investigación	Humano	Se contrata la formulación del SII, se obtiene como resultado el SII aprobado por el Consejo Directivo, el plan estrategico de investigación, el documento maestro del grupo y la construcción del proceso de investigacion como un proceso independiente
3.3 Virtualidad	Licenciar programas de educación superior en modalidad virtual	Humano Recursos para el pago de registros calificados Recursos invertidos en plataforma tecnológica y material didáctico	Se obtuvo el registro calificado del tecnico profesional en vehiculos hibridos y electricos, la tecnologia virtual y el programa de especializacion deberán ser ajustados al decreto 1330 y cargados al nuevo saces.
4.1 Colaboradores estables y competentes	Generar políticas de retención y formación docente	Humano	Se generó la ficha del proyecto dentro del plan de desarrollo, se asignó el responsable, se realizó la priorizacion
4.1 Colaboradores estables y competentes	Fortalecer la formación de los lideres en modalidades para evaluar la eficacia de las formaciones	Humano	Se logró aumentar el numero de formaciones con evaluacion de la eficiacia evideciandolo en el diligenciamento del metodo de la evaluación de la eficacia en el formato asistencia a formación u otras acciones
4.1 Colaboradores estables y competentes	Incluir en el plan de capacitacion otros temas de interes para los empleados indicados en la encuesta de satisfacción de la capacitacion	Humano	Se logró incluir en las capacitaciones virtuales los tema de interes expresados por los empleados en la encuesta de satisfaccion de la capacitacion
4.2 Ambientes De Aprendizaje Pertinentes	Plan de mejora de laboratorios a 4 semestres	Humano	Se suspendió a la ejecusión del proyecto de modernizacion de laboratorios debido a la necesidad de redistribuir los espacios esxistentes, se contrató constructora para evaluar posibilidades de incremento del área construida del predio con miras a formular un proyecto constructivo acordes a las proyeccione de crecimiento de ATEC
4.3 gestión del conocimiento y mejora continua	Diseñar los mecanismos para la conservación del conocimiento dentro de la organización	Humano	Se lograron incrementar de manera significativa el número de entrenamientos y la evaluación de su eficacia

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RECOMENDACIONES DE MEJORA	RECURSOS	SEGUIMIENTO
4.3 gestión del conocimiento y mejora continua	Formar a los lideres en identificación y cierre de servicios no conformes	Humano	Se redujeron los servicios no conformes pendientes de cierre garantizando la implementacion oportuna de los correctivos
4.3 gestión del conocimiento y mejora continua	Implementar el seguimiento trimestral a la medición del cierre y la eficacia de las acciones tomadas respecto de las no conformidades	Humano	Se redujeron las acciones correctivas pendientes de cierre, solo pasa una abierta al año 2022, fue eficaz el monitoreo al cierre
4.3 gestión del conocimiento y mejora continua	Reducir los tiempos de atención en las SQR	Humano	Se redujeron los tiempos en comparación al año anterior sin embargo es posible reducir aun los margenes de tiempo de respuesta
4.5 Bienestar Y Sana Convivencia	Implementar los procesos de medición de utilización de los convenios de beneficios	Humano	Se logró la medición de los convenios de beneficios Se establecio la poca divulgacion de los convenios de beneficios entre los miembros de la comunidad
4.6 condiciones seguras desde la promoción, prevención de riesgos y peligros	Reactivar la ejecusión de los planes de mantenimeinto acorde a los recursos disponibles	Humano Financiero	NO se logro cumplir con la totalidad de actividades programadas en el plan de mantenimiento debido a la insuficiencia del recurso humano y economico
4.6 condiciones seguras desde la promoción, prevención de riesgos y peligros	Generar en el presupuesto un rubro separado para facilitar la identificación de los recursos asignados a SST.	Humano	Se generó el presupuesto separado y el centro de costos para contabilizar su ejecusión
4.6 condiciones seguras desde la promoción, prevención de riesgos y peligros	Elaboración de los profesiogramas	Humano y financiero	Se cuenta con profesiogramas para todos los cargos

ATEC TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	CORPORACIÓN ACADEMIA TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	Código: DI1-FR07
		Versión: 02
	Informe de revisión por la dirección	Página 1 de 1

Revisión por la dirección 2021- Cambios

CAMBIOS INTERNOS				
CAMBIO	**COMO AFECTA**	**ACCIONES A TOMAR**	**RESPONSABLES**	**PROCESO AFECTADO**
Retorno a la presencialidad	Este cambio obedece a directrices gubernamentales formalizadas para el retorno a la presencialidad en el marco de la emergencia sanitaria generada por el COVID 19. Afecta la dispocision de aulas y laboratorios para la prestación del servicio e implica el monitoreo y control de los protocolos de bioseguridad	17	Natalia Forero y Líderes de procesos.	13
Dotación de los escenarios del aprendizaje para el programa de vehiculos hibridos y electricos	Este cambio obedece a la necesidad de dotar los escenarios del aprendizaje para el programa tecnico profesional en vehiculos hibridos y electricos, afecta los espacios de la institución en al medida en que se deberan reubicar algunos espacios para ubicar el laboratorio, afecta el proceso de gestión humana en la medida en que sera necesario cualificar el talento humano docente para el uso del laboratorio	11	Natalia Forero y Líderes de procesos.	6
Documentacion e implementacion proceso de investigacion	Este cambio obedece a la necesidad de satisfacer la condicion institucional de invesitgacion establecida en el decreto 1330 de 2019. Genera la necesidad de modificar el mapa de procesos, construir el procedimiento, la caracterrizacion y la informacion documentada del proceso y la capacitacion de los participantes	6	Natalia Forero y Líderes de procesos.	8

Documentacion del proceso financiero	Incluir la gestión financiera como proceso autonomo que nos permita monitorear la situacion financiera de la institución mes a mes para establecer una relación entre el recaudo y el ingreso. Genera la necesidad de modificar el mapa de procesos, construir el procedimiento, la caracterrizacion y la informacion documentada del proceso	5	Natalia Forero y Líderes de procesos.	6
Acreditacion condiciones institucionales	Acreditacion ante el Men de las condiciones institucionales para la prestación del servicio de educación superior y la renovacion del registro calificado en mecanica automotriz El no otorgamiento de las condiciones institucionales imposibilota la renovacion del registro calificado de la Tecnologia en mecanica	11	Natalia Forero y Líderes de procesos.	7
Dotación de los escenarios del aprendizaje para el programa ETDH en electricidad insdustrial	Este cambio obedece a la necesidad de dotar los escenarios del aprendizaje para el programa tecnico n electricidad industrial afecta los espacios de la institución en al medida en que se deberan reubicar algunos espacios para ubicar el laboratorio, afecta el proceso de gestión humana en la medida en que sera necesario cualificar el talento humano docente para el uso del laboratorio	6	Natalia Forero y Líderes de procesos.	10

CAMBIOS EXTERNOS				
CAMBIO	**COMO AFECTA**	**ACCIONES A TOMAR**	**RESPONSABLES**	**PROCESO AFECTADO**
Aprobación del protocolo de bioseguridad para instituciones educativas	Demanda de recursos financieros indispensables para la dotación de los insumos requeridos para los protocolos Recurso humano para la elaboración, y gestión de la aprobación del protocolo incluyendo los procesos de ajuste	Asignación de recursos para el cumplimiento del protocolo de bioseguridad Asignación del recurso humano indispensable para la elaboración,aprobación y ajuste del protocolo	Rectora y lider y gestor SGSST	Practicas pedagogicas Seguridad y salud en el trabajo

Aprobación del protocolo de alternancia	Demanda de recursos financieros indispensables para la dotación de los insumos requeridos para los protocolos Demanda de recurso humano para la elaboración y gestión de la aprobación del protocolo de practicas pedagogicas	Asignación de recursos para el cumplimiento del protocolo Asignación del recurso humano indispensable para la elaboración,aprobación y ajuste del protocolo de practicas pedagogicas	Rectora, lider gestión academica	Practicas pedagogicas Seguridad y salud en el trabajo
Expedicion directrices 9 y 10 del Men para el retorno a la presencialidad	Demanda la reorganizción de las aulas, el retiro de los aforos, la modificación de los protocolos de bioseguridad y la reinduccion de la población para la obeservancia del protocolo	Iniciar la gestión del cambio para implementar la esttategia	Rectora, lider gestión academica y gestor SgSSt	Gestion Directiva, gestion administrativa y financiera, gestión humana, compras e infraestructura y SST. Gestion académica(practicas pedagogicas, practicas empresariales, diseño y desarrollo)
Expedicion del marco nacional de cualificaciones	Afecta el diseño de los curriculos para educacion superior y etdh	Capacitar a los miembros del proceso de gestion academica en el conocimiento del marco nacional de cualificaciones y su reglamentación	Rectora, lider gestión academica	Diseño y desarrollo
Crisis de los contenedores	Retrasos en tiempos de entrega de activos e implementos requeridos por escases de materias primas	Elaborar planes de contingencia para suplir las necesidades ante la escases de insumos y retraso en la entrega de activos adquiridos	Rectora, lider compras	Compras, practicas pedagogicas

Nota el registro completo se aprecia en el DI1-FR19 Solicitud y aprobacion del cambio_2020_2021 disponible en ..\Planificacion de cambios\DI1-FR19 Solicitud y aprobacion del cambio_2020_2021.xlsx

Revisión por la dirección 2021 - Pertinencia

PERTINENCIA DEL HORIZONTE INSTITUCIONAL
El horizonte institucional ha sido revisado y es pertinente, la forma en que fue construido agrupa todas las lineas de gestión definidas en el plan de desarrollo y todas las actividades misionales y de apoyo no requirió ajustes

PROCESO	PILAR N°.	PROPÓSITO - OBJETIVO	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO A PROYECTOS INSTITUCIONALES
DI1.GESTIÓN DIRECTIVA	1.1. Sostenibilidad economica	1.Generar un desarrollo sostenible que mantenga la consolidación, el crecimiento, el liderazgo y rentabilidad esperada.	Se ha logrado generar la cultura de la elaboración del presupuesto que nos permite proyectar los ingresos que se esperan y los gastos requeridos para el funcionamiento (desarrollo de los servicios misionales) y para la realización de los proyectos relacionados con el plan de desarrollo Debido a que la ejecusion prespuestal de elabora cada tres meses, al generación de los informes AD3-FR01 Informe de recaudo y AD3-FR02 Comparativo matriculas han sido un insumo importante para conocer semanalmente el flujo de recursos disponibles y haber tomado las medidas necesarias para haber controlado el gasto y obtenido una disminución de las pérdidas economicas sin afectar la prestacion del servicio	El prespuesto nos permite conocer los recursos disponibles para el desarrollo de los proyectos institucionales y la medición del beneficio anual con destino a la reinversión. No obstante la institución haber tenido perdidas financieras
	1.2 Crecimiento	1.Generar un desarrollo sostenible que mantenga la consolidación, el crecimiento, el liderazgo y rentabilidad esperada.	Durante el año 2020 no obstante las dificiles condiciones economicas generadas para los estudiantes y sus familias, se lograron cumplir las metas de matriculados entendidos como numeros de estudiantes tanto en el primer como en el segundo semestre, sin embargo debido a la flexibilización de las politicas de pago, y los descuentos ofertados los ingresos de la institución se vieron seriamente afectados registrando una perdida acumulada para el ejercicio contable de **$ 365,005,645.** Para el año 2021 se lograron disminuir las perdidas economicas en un 42%, a traves de las estrategias de control del gastos y seguimiento al recaudo de manera semanal lo que no permitió reducir las perdidas en relación con el año anterior al terminar el año se presentaron unas perdidas de **$190.599.457**	

PROCESO	PILAR N°.	PROPÓSITO - OBJETIVO	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO A PROYECTOS INSTITUCIONALES
	1.3 Eficiencia y Consolidacion	1.Generar un desarrollo sostenible que mantenga la consolidación, el crecimiento, el liderazgo y rentabilidad esperada.	Se ha logrado ampliar de manera significativa el portafolio de programas que oferta la Corporación, lo que asegura hacia el futuro diferentes fuentes de ingreso. Se logró implementar el indicador de oportunidad en el servicio, se ha escalado a la dirección la necesidad de estandarizar los tiempos de servicio de los tramites de registro academico a fin de permitir generar la medición requerida, estamos trabajando internamente para lograr atender los tramites requeridos dentro de los tiempos establecidos	Para el año 2021 se lograron incremetar de manera significativa el numero de proyectos del plan de desarrollo en marcha y el numero de estrategias ejecutadas en el año, lo que evidencia una mayor apropiación de parte de los lideres de procesos de las rutas institucionales de trabajo, lo que permite concentrar los esfuerzos en los proyectos definidos y obtener una mayor eficiencia.
DI2.GESTIÓN INFORMACIÓN Y MEJORA	4.3 Gestión del conocimiento y mejoramiento continuo	4.Generar equilibrio con nuestras partes interesadas, a partir de las buenas relaciones, la estabilidad y el desarrollo de nuestros colaboradores con ambientes de aprendizaje pertinentes que permita una gestión del conocimiento y mejora continua. Mantener la promoción y prevención de riesgos y peligros que generen condiciones sanas y seguras	Se ha logrado trabajar para consolidar el sistema de atención al ciudadano, promoviendo el uso de las SQR y generando la medición de la eficiencia en los tiempos de respuesta. Se ha logrado mejorar de manera considerable el seguimeinto al cierre de las acciones correctivas y los servicios no conformes El sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo ha ido madurando en su implementación obteniendo en el reporte al fondo de riesgos laborales una calificacion de 975 de 1000 puntos posibles, se ha fortalecido la cultura del reporte de los actos y condiciones inseguras en los empleados y empezamos a tener una cultura institucional del cuidado de si mismo y de los otros.	Del proyecto de generar el sistema de atención al ciudadano se avanzó considerablemente se pasó de la fase la implementación a la consolidación, lo que se evidencia no solo en el numero de solicitudes que recibimos, sino tambien en el inicio de la evaluación de la satisfaccion de parte del cliente con la respuesta y la incusión de las apelaciones como parte del proceso de atención de solicitudes, quejas y reclamos.
AC1.DISEÑO Y DESARROLLO	2.1 Cumplimiento y confianza dentro del marco legal vigente	2.Mantener el cumplimiento, la confianza y la satisfacción de nuestros estudiantes, favoreciendo la inserción laboral y el impacto social de nuestros egresados	El proceso de diseño y desarrollo ha pasado de la fase de implementación a la fase de consolidación, se ha adicionado el procedimientos de diseño de los escenarios el aprendizaje para todos los programas diseñados y las visitas de referenciación para tomar las mejores prácticas en lo que se refiere a la dotación de equipos para laboratorio. Se adelantó la revisón de las normas de competencia laboral de los programas tecnicos laborales Se ha implementado el uso de la matriz para garantizar el diligenciamientos y la actualización de los planeadores de cada uno de los cursos, incluyendo además el monitoreo del logro de las competencias de los estudiantes	En cuanto al avance de los proyectos relacionados podemos enlistar que el proyecto de comité curricular participativo ha ido dando sus frutos logrando la efectiva vinculacion docente, nuestra meta para el 2022 es lograr separarlos por programa

PROCESO	PILAR N°.	PROPÓSITO - OBJETIVO	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO A PROYECTOS INSTITUCIONALES
AC. GESTIÓN ACADÉMICA	2.2 Inserción Laboral e Impacto de los Egresados	2.Mantener el cumplimiento, la confianza y la satisfacción de nuestros estudiantes, favoreciendo la inserción laboral y el impacto social de nuestros egresados	Se ha fortalecido el diligenciamiento de la encuesta de egresados como requisito anterior al proceso de entrega de la certificación o titulo, sin embargo es nuestra pretensión lograr vincular nuestros egresados a la institución a través de diferentes estrategias buscando su particación activa no solo con el diligenciamiento de la encuesta de egresados sino tambien obtener su vinculación a la revisión y validación del curriculo como parte de los procesos de diseño y desarrollo de programas y de escenarios del aprendizaje	El plan de desarrollo tiene dentro de sus proyectos el proyecto del desarrrollo del programa de egresados bajo el nombre mi regreso a ATEC, con el que bsucamos construir canales de comunicación permanentes con nuestros egresados y formas de vinculación de los egresados al quehacer institucional, entre los que podemos enlistar la vinculación al gobierno de la institución, la participacion en los procesos de diseño, desarrollo, revisión y validación del diseño y de los escenarios del aprendizaje, la vinculación a los procesos de investigación y formación continua y al programa de retención escolar de los esudiantes activos a traves de los procesos de motivación desde la experiencia propia y el compartir el proyecto de vida
	3.1 Calidad y flexibilidad en programas técnicos laborales, técnicos profesionales y tecnológicos	3.Mantener una oferta de servicio en programas de educación técnica y tecnológica, flexible, pertinente y de calidad que impacte en las necesidades de la industria automotriz y aporten al conocimiento y la aplicación de nuevas tecnologías para el desarrollo de la región y el país.	Durante el año 2021 se logró el registro calificado del programa tecnico profesional en vehiculos hibridos y electricos, se renovaron los programas tecnicos laborales en vehiculos automotores y mecanica de motocicletas, se licenciaron nuevamente los programas tenicos laborales en electricidad de vehiculos automotores y mecanica de motores diesel, y se formularon cursos por niveles a traves de la oferta de extensión ampliando de manera significativa nuestro portafolio de servicio	En relación con los proyectos del plan de desarrollo relacionados con este componente podemos decir que se ha reconsiderado la estrategia de la virtualidad como una posibilidad de ampliar la cobertura debido a la naturaleza de los programas ofertados, los que tienen una mayor demanda en la presencialidad.
	3.2 Pertinencia, investigacion, e innovacion en los programas	3.Mantener una oferta de servicio en programas de educación técnica y tecnológica, flexible, pertinente y de calidad que impacte en las necesidades de la industria automotriz y aporten al conocimiento y la aplicación de nuevas tecnologías para el desarrollo de la región y el país.	La institución educativa ha continuado fortaleciendo su participacion en la red Colombiana de semilleros de investigación, se participó en el encuentro regional de manera virtual En relación con la ejecusión de los proyectos transversales se ha continuado el trabajo de articulación con la asignatura de gestión ambiental y poryección comunitaria, se han vinculado nuevas empresas al proyecto y se ha logrado avanzar en la documentación de las evidencias. Se requiere avanzar en la documentación del repositorio de buenas prácticas , buscando que la información sea accesible no solo a la comunidad educativa sino a la comunidad en general, para el año 2022 nuestra meta es poder no solo vincular nuevas empresas sino hacer seguimiento a las empresas que en otros semestres se han vinculado al proyecto de implementación de los protocolos de gestión ambiental dandoles continuidad en el tiempo	En relación con los proyectos relacionados al componente de investigación, se encuentran asignados, priorizados y en fase de formulación. Debido a las demandas del decreto 1330 y a la necesidad de la articulación de los procesos de investigación con el sistema nacional de ciencia y tecnologia, se buscó el acompañamiento de la empresas inventiva soluciones sas, logrando la formulación del SII, la construccion del plan estrategico de investigación, la construccion del documento maestro del grupo de investigación y el registro en la plataforma Scienti de la institución, el grupo de investigación, los investigadores y los proyectos, para lograrlo además se considero relevante extraer de la investigación del proceso de gestión academica y generarla como proceso independiente modificando nuestro mapa de procesos

PROCESO		PILAR N°.	PROPÓSITO - OBJETIVO	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO A PROYECTOS INSTITUCIONALES
	AC2.PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS	3.3 Virtualidad	3.Mantener una oferta de servicio en programas de educación técnica y tecnológica, flexible, pertinente y de calidad que impacte en las necesidades de la industria automotriz y aporten al conocimiento y la aplicación de nuevas tecnologías para el desarrollo de la región y el país.	Se obtuvo el registro calificado del programa tecnico profesional en vehiculos hibridos y electricos. El tramite de registro de los programas de tecnologia en mecanica automotriz virtual y la especialización tecnologia deberan ser adecuadas a los lineamientos del decreto 1330 de 2019 y presentados en la nueva plataforma SACES	En relación con los proyectos asociados a la vortualidad se decidió postergarlos debido a la poca acogida de los estudiantes dada la naturaleza de los programas ofertados
	AC3.PRÁCTICAS EMPRESARIALES	4.4 Relacion de confianza con agencias de práctica, sector productivo y proveedores	4.Generar equilibrio con nuestras partes interesadas, a partir de las buenas relaciones, la estabilidad y el desarrollo de nuestros colaboradores con ambientes de aprendizaje pertinentes que permita una gestión del conocimiento y mejora continua. Mantener la promoción y prevención de riesgos y peligros que generen condiciones sanas y seguras	Se logro fortalecer el proceso se seguimiento a los procesos de practica de los estudiantes, reduciendo de manera considerable el numero de servicios no conformes del proceso, se logró generar en las empresas la cultura de la realizacion de la evaluación de la satisfaccion como parte del protocolo de la visita de calificación defintiva de la práctica. En el tema de proveedores se logró consolidar la estrategia de induccion de contratistas y seguimiento a la satisfaccion con los productos, equipos o insumos adquiridos. No se presentaron durante el año reclamos a proveedores por garantias	
		4.5 Bienestar y sana conviviencia	4.Generar equilibrio con nuestras partes interesadas, a partir de las buenas relaciones, la estabilidad y el desarrollo de nuestros colaboradores con ambientes de aprendizaje pertinentes que permita una gestión del conocimiento y mejora continua. Mantener la promoción y prevención de riesgos y peligros que generen condiciones sanas y segura	En relación con los programas de bienestar es importante considerar que la pandemia afecto seriamente las actividades presenciales debido a la prohibición de aglomeraciones lo que redujo considerablemente el numero de actividades realizadas. Nuestro reto en el contexto del retorno a la presencialidad es recuperar los espacios de encuentro presencial Se logro implementar el proceso de medición de uso de los convenios de beneficios, se establecio que mas del 70% de los encuestados desconocen la existencia de los convenios de beneficios, nuestro proposito para el año 2022 es fortalecer los procesos de divulgación de los convenios de beneficios y ampliarlos conforme las necesidades y espectativas establecidas a atraves de la encuesta necesidades y espectativas de bienestar En relacion con los procesos de Sana convivencia el comite de convivencia laboral ha estado funcionando incrementando sus actividades especialmente de capacitación de los miembros quienes realizaron seminario con ARL Sura. No se presentaron casos de presunto acoso para investigar	

PROCESO		PILAR N°.	PROPÓSITO - OBJETIVO	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO A PROYECTOS INSTITUCIONALES
AD.GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	AD4 SST	4.6 Condiciones seguras desde la promoción, prevención de riesgos y peligros	4.Generar equilibrio con nuestras partes interesadas, a partir de las buenas relaciones, la estabilidad y el desarrollo de nuestros colaboradores con ambientes de aprendizaje pertinentes que permita una gestión del conocimiento y mejora continua. Mantener la promoción y prevención de riesgos y peligros que generen condiciones sanas y segura	principales logros del año 2021 en salud y seguridad: Actualización de los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio educativo Implementacion del protocolo de prácticas pedagógicas para el retorno seguro bajo el modelo de alternancia Demarcación de los aforos de los diferentes espacios y sus actualizaciones a la normatividad vigente Dotación de los elementos para garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad Clasificación y reclasificación de empleados de acuerdo a la encuesta de vulnerabilidad para COVID 19 Clasificación de vulnerabilidad de los estudiantes Encuesta de alternancia para docentes Seguimiento diario al estado de salud de los empleados con sintomatología o diagnóstico positivo para COVID 19 Encuesta diaria de sintomas para estudiantes y control de ingreso Promocion y seguimiento de los procesos de vacunación de empleados Promoción de la vacunación de estudiantes, realizacion de jornada de vacunacion en la sede Elaboracion de los profesiogramas de la totalidad de cargos previstos en el organigrama Reporte al fondo de riesgos laborales Realización de auditoria interna en SGSST	
	AD1.GESTIÓN HUMANA	4.1 Colaboradores estables y competentes	4.Generar equilibrio con nuestras partes interesadas, a partir de las buenas relaciones, la estabilidad y el desarrollo de nuestros colaboradores con ambientes de aprendizaje pertinentes que permita una gestión del conocimiento y mejora continua. Mantener la promoción y prevención de riesgos y peligros que generen condiciones sanas y segura	Se formuló el plan de formación y se logro ejecutar no obstante la contingencia sanitaria en un 100% en su mayoria por mecanimos virtuales, se lograron ejecutar 707 horas de formación. Se implementó el proceso de medición de la satisfacción delos empleados con el plan de formación indicandose que del total de empleados 30 evaluaron el proceso como satisfactorio. En relación con la evaluación de desempeño docente no se encontraron resultados no satisfactorios. El 63% de los docentes obtienen en su evaluacion de desempeño un resultado Sobresalienteal comparar este item con la encuesta de satisfacción de estudiantes se evidencia que la competencia docente es valorada como satisfactoria por los encuestados de los diferentes programas En relación con la medición de la eficacia de la capacitación se indica que del total de capacitaciones realizadas (181), se evaluo la satisfaccion de 137 eventos formativos, de los cuales 67 fueron eficaces . Se requiere formar a los lideres de proceso en mecanismos para evaluar la eficacia de la formación con el objetivo de incrementar el numero de eventos susceptibles de ser evaluados.	

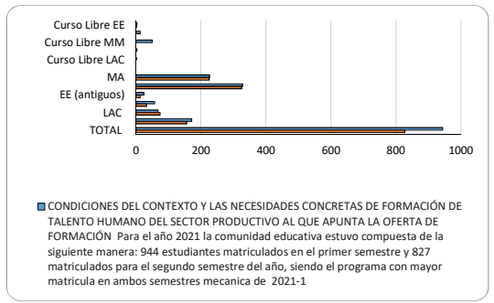
PROCESO		PILAR N°.	PROPÓSITO - OBJETIVO	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO A PROYECTOS INSTITUCIONALES
	AD2. GESTIÓN DE COMPRAS E INFRAESTRUCTURA	4.2 Ambientes de aprendizaje pertinentes.	4.Generar equilibrio con nuestras partes interesadas, a partir de las buenas relaciones, la estabilidad y el desarrollo de nuestros colaboradores con ambientes de aprendizaje pertinentes que permita una gestión del conocimiento y mejora continua. Mantener la promoción y prevención de riesgos y peligros que generen condiciones sanas y segura	Para garantizar la existencia de ambientes de aprendizaje pertinentes hemos implementado las siguientes estrategias: 1. La referenciacion como una manera de identificar las mejores practicas en cuanto se refiere a la dotación de escenarios del aprendizaje 2. El diseño de los escenarios del aprendizaje como parte de los procesos de diseño y desarollo 3. La evaluacion de los escenarios del aprendizaje de parte de los miembros de la comunidad en los procesos de autoevalaucion y satisfaccion 4. La evaluacion de los escenarios del aprendizaje en el comite de gestión académica	Dentro de los proyectos del plan de desarrollo tenemos la adaptación de los escenarios a los estandares de seguridad y salud en el trabajo y a las normas de uso dotacional para educacion, para ello hemos contratado una constructora a fin de que en 3 etapas nos presente el proyecto para la adecuación y ampliacion de las instalaciones a las necesidades de la corporacion. Se inicio con la etapa numero 1 que consiste en el estudio de planos, licencias de construccion y consulta en curaduria para determinar la capacidad constructiva del predio

Revisión por la dirección 2021- Contexto

CONDICIONES DEL CONTEXTO Y LAS NECESIDADES CONCRETAS DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO DEL SECTOR PRODUCTIVO AL QUE APUNTA LA OFERTA DE FORMACIÓN

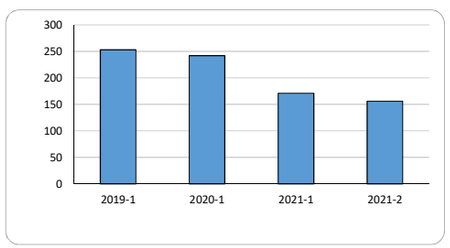
Para el año 2021 la comunidad educativa estuvo compuesta de la siguiente manera: 944 estudiantes matriculados en el primer semestre y 827 matriculados para el segundo semestre del año, siendo el programa con mayor matricula en ambos semestres mecanica de motocicletas

Categoria	2021-1	2021-2
Curso Libre EE	3	2
Curso Libre MA	13	0
Curso Libre MM	50	0
Curso Libre MD	3	0
Curso Libre LAC	1	0
Curso inyección elect. Motos	0	0
MA	226	225
MM	328	325
EE (antiguos)	24	13
MD (antiguos)	57	32
LAC	68	74
TMA	171	156
TOTAL	944	827



El programa de tecnologia en mecanica automotriz ha venido disminuyendo el numero de estudiantes pasando de 174 en el semestre 20202 a 156 en el semestre 2021 2

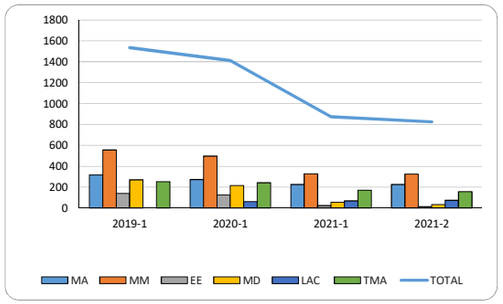
Semestre	2019-1	2020-1	2021-1	2021-2
Estudiantes	253	242	171	156



De esta manera y comparado con el semestre 2019 -1 la institución tuvo un decrecimiento en la matricula del 10%

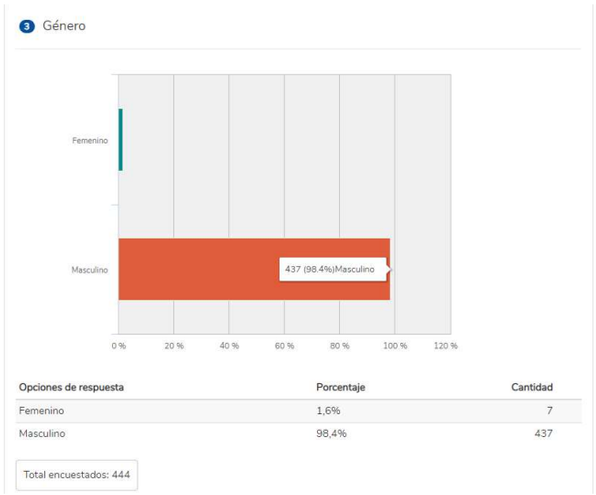
Categoria	2019-1	2020-1	2021-1	2021-2
MA	317	272	226	225
MM	555	497	328	325
EE	139	125	24	13
MD	270	214	57	32
LAC	0	61	68	74
TMA	253	242	171	156
TOTAL	**1534**	**1411**	**874**	**825**

La matricula de los programas tecnicos ha venido decreciendo de manera importante, la mayoria de estudiantes en el seguimiento a la desercion aluden dificultades economicas derivadas del desempleo personal o familiar



De acuerdo con la caracterización de los estudiantes de programas tecnicos

El 98,4% son hombres

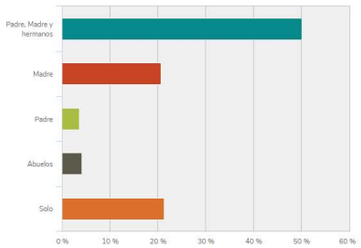


Opciones de respuesta	Porcentaje	Cantidad
Femenino	1,6%	7
Masculino	98,4%	437

Total encuestados: 444

El 50,02% de los estudiantes vive con sus padres y hermanos

6 ¿Con quien vive?

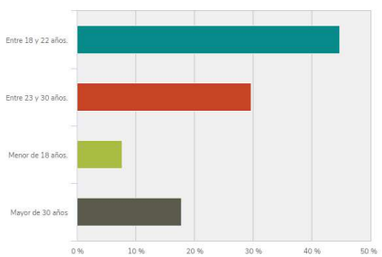


Opciones de respuesta	Porcentaje	Cantidad
Padre, Madre y hermanos	50,2%	223
Madre	20,7%	92
Padre	3,6%	16
Abuelos	4,1%	18
Solo	21,4%	95

Total encuestados: 444

El 44,8% está en el rango de edad de 18 a 22 años

4 Edad.

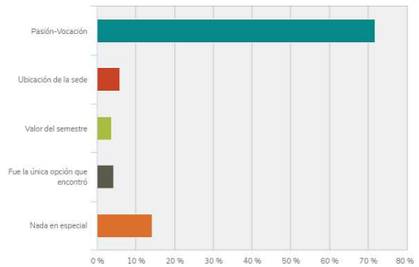


Opciones de respuesta	Porcentaje	Cantidad
Entre 18 y 22 años.	44,8%	199
Entre 23 y 30 años.	29,7%	132
Menor de 18 años.	7,7%	34
Mayor de 30 años	17,8%	79

Total encuestados: 444

El 71,8% de los estudiantes trabajan y la razon principal para estudiar en ATEC fue pasión - vocación

12 ¿Qué lo motivó a estudiar en Atec?

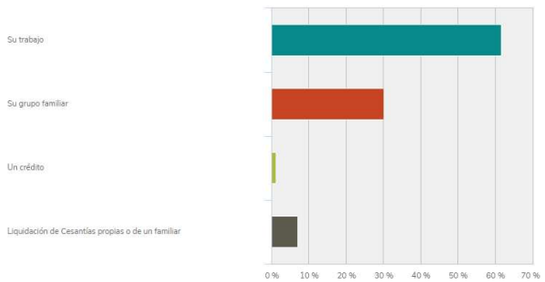


Opciones de respuesta	Porcentaje	Cantidad
Pasión-Vocación	71,8%	319
Ubicación de la sede	5,9%	26
Valor del semestre	3,8%	17
Fue la única opción que encontró	4,3%	19
Nada en especial	14,2%	63

Total encuestados: 444

y en el 61,7% de los encuestados los recursos para estudiar provienen de su trabajo

7 Los recursos para adelantar sus estudios provienen de:

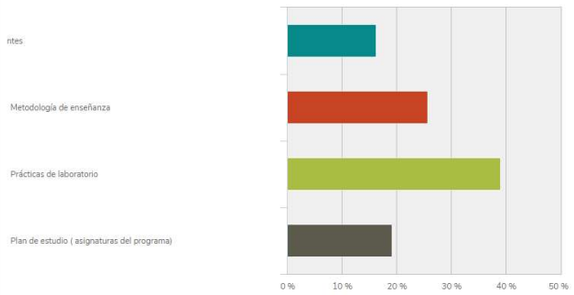


Opciones de respuesta	Porcentaje	Cantidad
Su trabajo	61,7%	274
Su grupo familiar	30,2%	134
Un crédito	1,1%	5
Liquidación de Cesantías propias o de un familiar	7,0%	31

Total encuestados: 444

el 42% de los encuestados estudian el programa con el objetivo de crear su propia empresa y el 39% de los encuestados lo que mas valora de Atec son las practicas de laboratorio

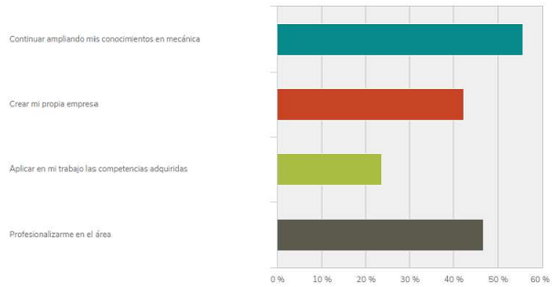
13 ¿Qué es lo que más aprecia del programa que estudia?



Opciones de respuesta	Porcentaje	Cantidad
Docentes	16,2%	72
Metodología de enseñanza	25,7%	114
Prácticas de laboratorio	39,0%	173
Plan de estudio (asignaturas del programa)	19,1%	85

Total encuestados: 444

11 ¿Qué expectativas tiene al estudiar este programa?



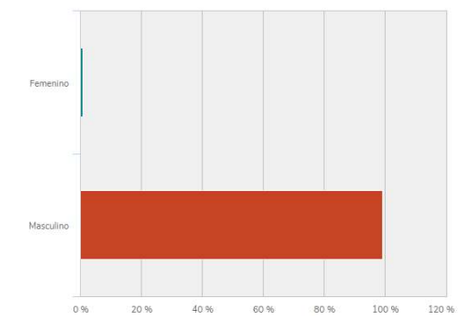
Opciones de respuesta	Porcentaje	Cantidad
Continuar ampliando mis conocimientos en mecánica	55,6%	247
Crear mi propia empresa	42,3%	188
Aplicar en mi trabajo las competencias adquiridas	23,6%	105
Profesionalizarme en el área	46,8%	208

Total encuestados: 444

De acuerdo con la caracterizacion de los estudiantes de Tecnologia

el 99,2% de los estudiantes son de sexo masculino

3 Género

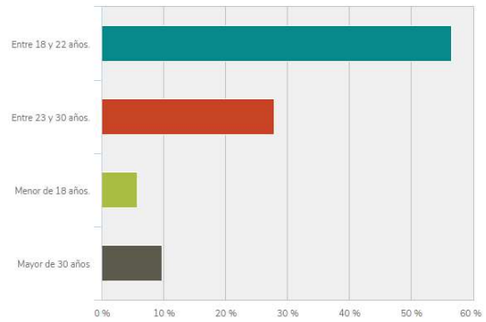


Opciones de respuesta	Porcentaje	Cantidad
Femenino	0,8%	1
Masculino	99,2%	121

Total encuestados: 122

El 58% tienen entre 18 y 22 años y el 27,9 entre 23 y 30 años

4 Edad.

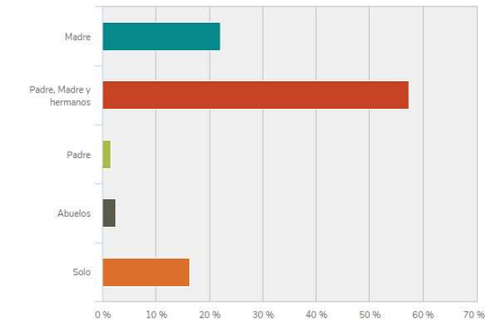


Opciones de respuesta	Porcentaje	Cantidad
Entre 18 y 22 años.	56,6%	69
Entre 23 y 30 años.	27,9%	34
Menor de 18 años.	5,7%	7
Mayor de 30 años	9,8%	12

Total encuestados: 122

E. 57,4% viven con sus padres y hermanos

5 ¿Con quien vive?

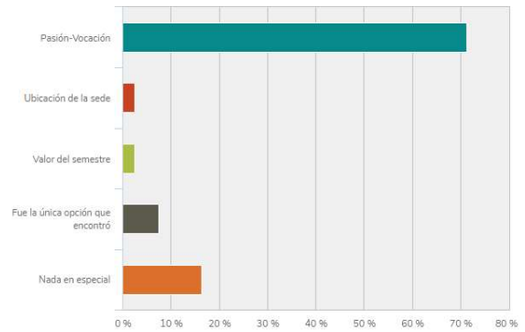


Opciones de respuesta	Porcentaje	Cantidad
Madre	22,1%	27
Padre, Madre y hermanos	57,4%	70
Padre	1,6%	2
Abuelos	2,5%	3
Solo	16,4%	20

Total encuestados: 122

el 71% estudia en ATEC por pasión o vocación

11 ¿Qué lo motivó a estudiar en Atec?

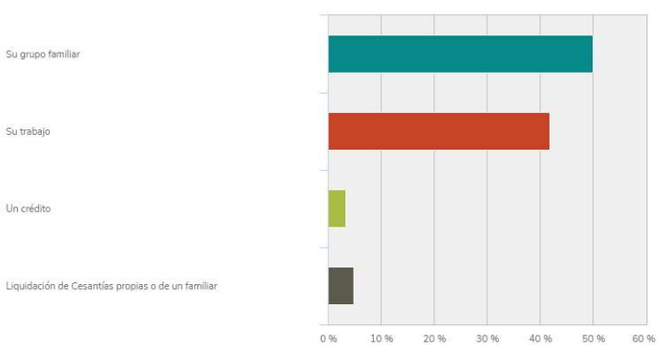


Opciones de respuesta	Porcentaje	Cantidad
Pasión-Vocación	71,3%	87
Ubicación de la sede	2,5%	3
Valor del semestre	2,5%	3
Fue la única opción que encontró	7,4%	9
Nada en especial	16,4%	20

Total encuestados: 122

En el 50% de los casos los recursos para estudiar provienen de su nucleo familiar y en el 41.8% de los casos de sus rentas laborales

6 Los recursos para adelantar sus estudios provienen de:

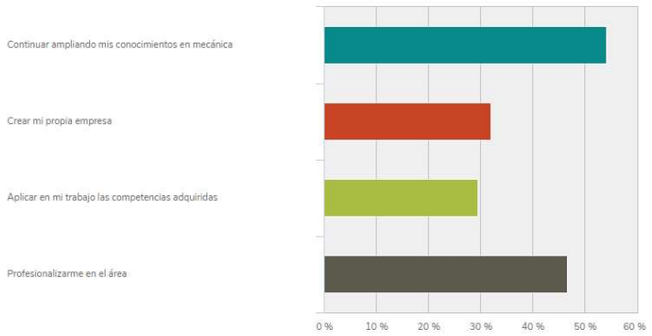


Opciones de respuesta	Porcentaje	Cantidad
Su grupo familiar	50,0%	61
Su trabajo	41,8%	51
Un crédito	3,3%	4
Liquidación de Cesantías propias o de un familiar	4,9%	6

Total encuestados: 122

Las espectativas para estudiar el programa estan orientadas a la adquicisión del conocimiento en el área y a la necesidad de profesionalización y lo que más aprecian del programa son las prácticas de laboratorio

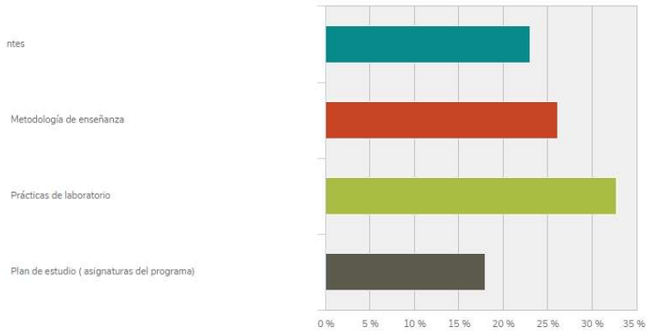
10 ¿Qué expectativas tiene al estudiar este programa?



Opciones de respuesta	Porcentaje	Cantidad
Continuar ampliando mis conocimientos en mecánica	54,1%	66
Crear mi propia empresa	32,0%	39
Aplicar en mi trabajo las competencias adquiridas	29,5%	36
Profesionalizarme en el área	46,7%	57

Total encuestados: 122

12 ¿Qué es lo que más aprecia del programa que estudia?



Opciones de respuesta	Porcentaje	Cantidad
Docentes	23,0%	28
Metodología de enseñanza	26,2%	32
Prácticas de laboratorio	32,8%	40
Plan de estudio (asignaturas del programa)	18,0%	22

Total encuestados: 122

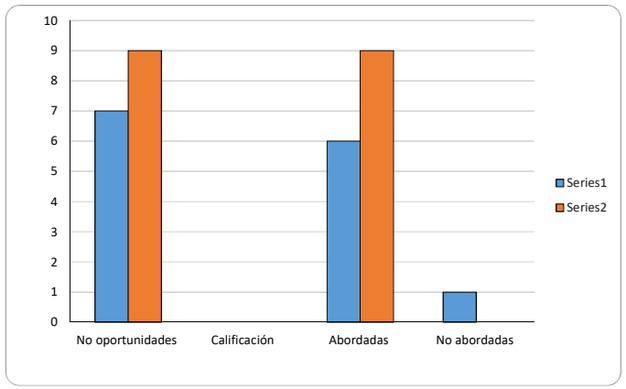
Del contexto interno podemos concluir que la mayoria de nuestros estudiantes en ambos servicios (ETDH y Superior) estan entre los 18 y 22 años, comparten la vocación como elemento fundamental para la elección de la institución y las prácticas de laboratorio como el elemento del programa que mas valoran. Se distancian en el origen de los recursos para estudiar dado que en los estudiantes de educacion superior sus recursos provienen en la mayoria de los casos de sus familias a diferencia de los programas tecnicos don los recursos para estudiar provienen de las rentas laborales del estudiante. Otro factor que los diferencia es que los estudiantes de ETDH tiene dentro de sus espectativas de egreso generar su propia empresa a diferencia de los esudiantes de la Tecnologia donde la profesionalización del oficio es una expectativa marcada.

Dentro del analisis del contexto interno y externo contamos con la participación de todos los actores de la comunidad educativa, ejercicio que nos permitió ampliar la identificación de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
53	76	27	28

Del Analisis de identificación se seleccionaron 16 opotunidades para tratar de responder a las debilidads y amenazas, encontrando que 7 son de alto impacto y 9 de impacto moderado, ejercicio que nos ha permitido mejorar nuestra capacidad de respuesta frente al contexto

No oportunidades	Calificación	Abordadas	No abordadas
7	alto impacto	6	1
9	Moderado impacto	9	0



La oportunidad "Implementar estrategias de formación que conlleven a la certificación de docentes en los niveles establecidos para la enseñanza de las lenguas del marco común europeo. Estrategia maestro BILINGUE -ATEC fue aplazada en el marco de la emergencia sanitaria para concentrar los recursos en otros proyectos del plan de desarrollo de mayor impacto

Revisión por la dirección 2021- Res financieros

RESULTADOS FINANCIEROS

La Corporación ha venido mostrando una recuperacion de las fuentes de ingreso mientras en el año 2019 la variacion respecto del 2019 fue del -32% en tecnicos y del -26% en educacion superior, podemos decir que para el año 2021 se redujo la disminución el ingreso en programas tecnicos al -7% y en tecnologia al -15%, lo que empieza a mostrar una recuperación economica del ingreso, las estrategias de implementar la certificación en cualquier momento del año generó un aumento del ingreso en pagos de derechos de certiicacion y grado creciendo en un 128% respecto del año 2020. La Corporación siguio siendo beneficiaria del PAEF recusos que nos han apoyado para eivtar el incremento de las perdididas durante el ejercicio.

INGRESOS				
DESCRIPCION	2020	2021	VARIACIÓN	%
ETDH (Técnicos laborales)	1.064.059.480	989.416.758	-74.642.722	-7%
Educación Superior (Tecnologías)	724.189.005	618.256.189	-105.932.816	-15%
Otros (Derechos de Grado, Carné, Recuperación, Certificados, Paef)	61.677.746	140.891.858	79.214.112	128%
Arrendamiento Divisa	170.000.000	140.000.000	-30.000.000	-18%
PAEF - PROGRAMA APOYO EMPLEO FORMAL	108.342.000	58.696.500	-49.645.500	-46%
TOTAL INGRESOS BRUTOS	**2.128.268.231**	**1.947.261.305**	**-181.006.927**	**-9%**
Descuento por pronto pago	295.610.592	153.870.626	-141.739.966	-48%
TOTAL INGRESOS NETOS	**1.832.657.639**	**1.793.390.679**	**-39.266.961**	**-2%**

En relación con el gasto de recurso humano docente se presentó una disminución debido a la reducción de horas de clase. La Corporación garantizó la vinculación laboral de la planta de empleados docentes y no docentes, conservando la totalidad de puestos de trabajo existentes al inicio de la contingencia sanitaria. El gasto de directivos se redujo debido a la renuncia del Vicerrector Académico.

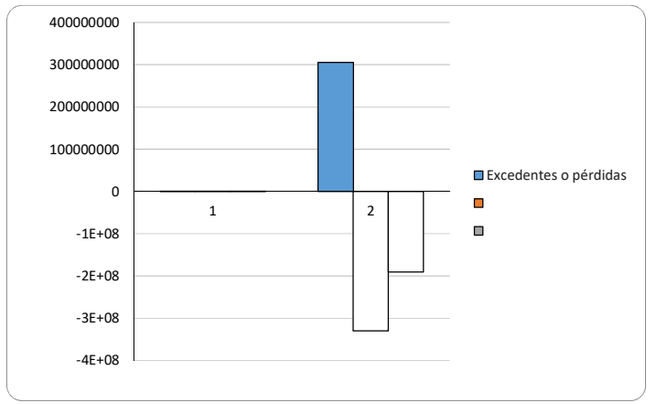
GASTO RECURSO HUMANO				
DESCRIPCION	2020	2021	VARIACIÓN	%
Docentes	613.251.888	557.251.256	-56.000.632	-9%
Empleados Administrativos	276.074.731	306.753.835	30.679.104	100%
Directivos (docentes y administrativos)	321.003.883	272.715.029	-48.288.854	-15%
Vigilancia y Mantenimiento	186.360.053	186.416.383	56.330	0%
Mercadeo	132.698.819	126.796.105	-5.902.714	-4%
Honorarios	23.473.782	104.075.914	80.602.132	343%
Registro y control	30.768.619	32.200.732	1.432.113	5%
Aseadores	13.806.014	27.829.910	14.023.896	102%
Dotación, Capacitaciones, Exámenes Ocupacionales	1.783.899	4.736.998	2.953.099	166%
Total Gastos de Recurso Humano	**1.599.221.688**	**1.618.776.162**	**19.554.474**	**1%**

En relación con los gastos generales se presentó una reducción del gasto en comparación con el año 2020, excepto en los rubos de publicidad donde se generó un aumento importante dle gasto derivado de la publicidad en medios digitales, se estima conveniente reorientar las estrategias de mercadeo disminuyendo la publicidad digital y solicitando al lider del proceso reactivar las visitas a empresas, colegios y ferias debido a la imposibilidadad de medir la relación costo beneficio de la estrategis digital

GASTOS GENERALES				
DESCRIPCION	2020	2021	VARIACIÓN	%
Publicidad	79.957.244	149.458.268	69.501.024	87%
Servicios	45.996.432	52.649.324	6.652.892	14%
Mantenimientos	17.170.394	25.824.734	8.654.340	50%
Depreciaciones	31.773.238	21.073.230	-10.700.008	-34%
KITS PREICFES	14.200.000	20.500.000	6.300.000	44%
Otros (Afiliac,Tte, Legal, Grados, Gasol,Grados)	7.660.761	19.480.492	11.819.731	154%
Impuestos	18.893.821	19.120.085	226.263	1%
Afiliaciones (Aula virtual)	14.477.628	15.248.310	770.682	5%
Arriendos Ferrini (Edificio y Equipos)	301.273.399	14.363.879	-286.909.520	-95%
Papelería	8.302.218	9.174.367	872.149	11%
Software	7.886.000	8.470.991	584.991	7%
Bancarios	7.878.006	3.641.284	-4.236.722	-54%
Dotación Estudiantil	1.814.661	3.116.661	1.302.000	72%
Seguros	4.792.134	2.295.648	-2.496.486	-52%
Transporte, Parqueadero y Restaurante	1.040.998	796.700	-244.298	-23%
Total Gastos Generales	**563.116.935**	**365.213.974**	**-197.902.961**	**-35%**

En relación con el comportamiento del excedente la Coporación en 2019 tuvo un excedente de 305,169,002, en el año 2020 tuvo una pérdida de $ 329,175,498 y para el año 2021 producto de los controles del gasto implementados por el proceso de gestión financiera se redujeron las pérdidas a $190.599.457

Excedentes o pérdidas		
2019	2020	2021
305.169.002	-329.680.983	-190.599.457



Revisión por la dirección 2021-Efec Financieros

ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	EFECTO
Matriculas Pregrado	930.657.383	En relación con las matriculas de pregrado el recaudo para el 2021 fue de $ 618.259.189 y en relacion con el recaudo de 2020 se presento una reduccion del 7% ($1.064.059.480)
Matriculas Educacion no formal (programas ETDH)	1.330.311.291	En la actividad de matriculas de educación no formal, la IES contabiliza los ingresos recibidos de los estudiantes de los programas tecnicos laborales, se observó una reducción significativa de las matriculas respecto de lo presupuestado, especialmente en la matricula del segundo semestre del año. Sin embargo se logro un recaudo efectivo de $ 989.416.758. En relación con las estrategias del seguimiento al recaudo podemos decir que los pagos se reducen de manera significativa en modulos 4 y 5 y por ello el Consejo Drectivo ha concluido que es necesario incentivar el pago dle semestre de contado por tanto para la vigencia 2022, se otorgará un descuento del 20% a los pagos de contado para tratar de estabilizar el ingreso y se desestimulará el pago por modulo retirando el descuento por pronto pago del 10%
Gastos para el mantenimiento del sistema de gestión de la calidad	24.225.630	Para el mantenimiento del sistema de gestión de la calidad se contaron con los siguientes recursos costos de la consultoria $14.266.910, costos de la autoevaluacion 2.000.000 y costo de la auditoria de seguimiento $ 7.958.720

ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	EFECTO
Gastos para la implementacion del SII	13.566.000	Se logró implementar el SII, el regisro de la platarma Scienti de la IES, el grupo los investigadores y el proyecto de investigación

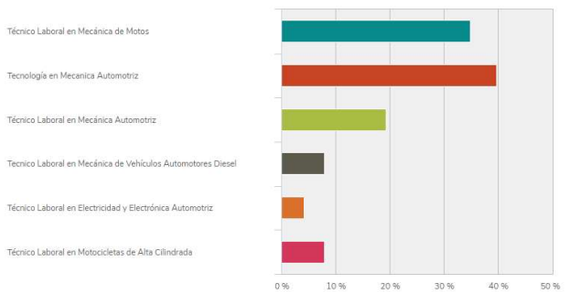
No obstante haber presentado una reduccion importante del ingreso, la disminución de los costos de arrendamiento,personal directivo y personal docente nos posibilitó darle continuidad a los procesos de acompañamiento vitales para la implementación y mantenimiento del SGC y realizar la dotación de los escenarios del aprendizaje requeridos para los nuevos programas. Asi mismo el seguimiento al recaudo es un elemento fundamental en la toma de decisiones para el control del gasto

Revisión por la dirección 2021 - Satisfacción

POBLACIÓN OBJETIVO	ESTUDIANTES DE ETDH Y PREGRADO TECNOLOGICO
Método aplicado:	Encuesta Q10 Academico
Fecha de realización	02/03/2022 al 7/03/2022
Tamaño de la muestra	250 estudiantes
Resultados obtenidos	Nivel general de satisfaccion es de **3.99** sobre 5..Las áreas de servicio con mejores desempeños entorno a la satifaccion son la Gestión Academica con el 4.07 y el área de facturacion.

Muestra por programa académico

1 Programa en el que se encuentra matriculado

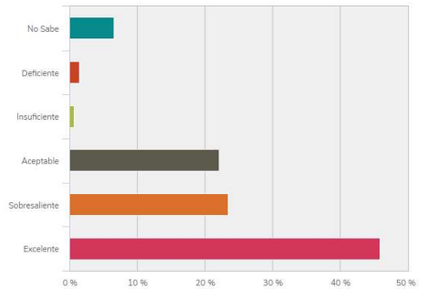


Opciones de respuesta	Porcentaje	Cantidad
Técnico Laboral en Mecánica de Motos	34,8%	101
Tecnología en Mecanica Automotriz	39,7%	115
Técnico Laboral en Mecánica Automotriz	19,3%	56
Tecnico Laboral en Mecánica de Vehículos Automotores Diesel	7,9%	23
Técnico Laboral en Electricidad y Electrónica Automotriz	4,1%	12
Técnico Laboral en Motocicletas de Alta Cilindrada	7,9%	23

Total encuestados: 290

En relacion con la satisfaccion con los diferentes servicios prestados podemos evidenciar que la gestión comercial tiene un nivel de satisfaccion general tiene una calificación de **4.04 sobre 5,** siendo uno de los aspectos a destacar la claridad, agilidad y oportunidad en la atención de los procesos de matrícula

3 Gestión Comercial: Los funcionarios suministran con claridad, agilidad y oportunidad la información necesaria para el proceso de matrícula.

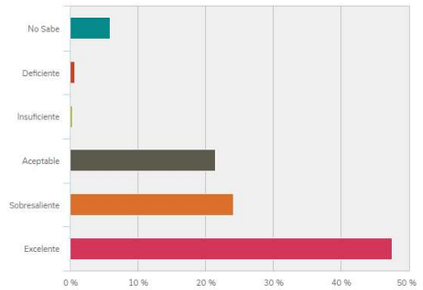


Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
No Sabe	0	6,6%	19
Deficiente	1	1,4%	4
Insuficiente	2	0,7%	2
Aceptable	3	22,1%	64
Sobresaliente	4	23,4%	68
Excelente	5	45,9%	133

Total encuestados: 290 - Promedio: 3,93

En relación con la medición de la satisfaccion de la gestión academica tenemos que la satisfaccion general es del **4.07 sobre 5**, siendo uno de los aspectos a resaltar el acompañamiento de los directivos academicos a los estudiantes, la satisfaccion con el modelo pedagógico y la intensidad horaria de cada modulo o asignatura como un factor que propicia el aprendizaje y la idoneidad (saber especifico de los docentes)

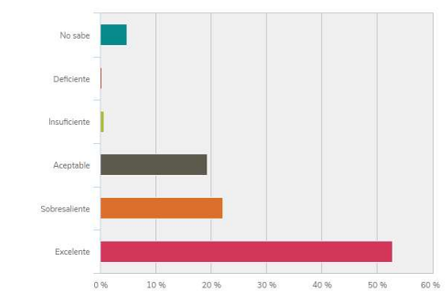
11 Gestión Académica: El personal de la dirección y coordinación académica orienta y acompaña los procesos de formación de los estudiantes



Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
No Sabe	0	5,9%	17
Deficiente	1	0,7%	2
Insuficiente	2	0,3%	1
Aceptable	3	21,4%	62
Sobresaliente	4	24,1%	70
Excelente	5	47,6%	138

Total encuestados: 290 - Promedio: 4,06

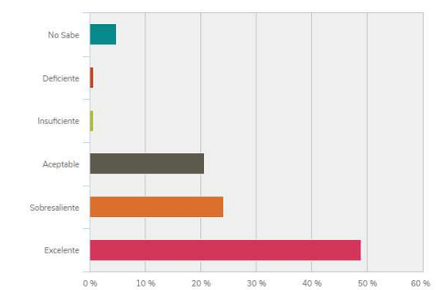
13 Prestación del servicio académico (desarrollo de clases y laboratorios): La idoneidad (saber especifico de los docentes)



Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
No sabe	0	4,8%	14
Deficiente	1	0,3%	1
Insuficiente	2	0,7%	2
Aceptable	3	19,3%	56
Sobresaliente	4	22,1%	64
Excelente	5	52,8%	153

Total encuestados: 290 - Promedio: 4,10

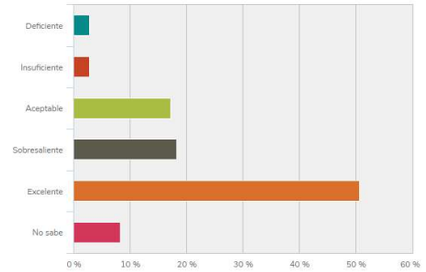
14 Prestación del servicio académico (desarrollo de clases y laboratorios): La satisfacción con el modelo pedagógico



Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
No Sabe	0	4,8%	14
Deficiente	1	0,7%	2
Insuficiente	2	0,7%	2
Aceptable	3	20,7%	60
Sobresaliente	4	24,1%	70
Excelente	5	49,0%	142

Total encuestados: 290 - Promedio: 4,03

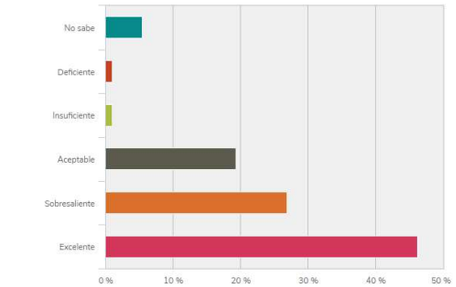
15 Prestación del servicio académico (desarrollo de clases y laboratorios): La intensidad horaria de los módulos o asignaturas es suficiente para garantizar el aprendizaje



Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
Deficiente	1	2,8%	8
Insuficiente	2	2,8%	8
Aceptable	3	17,2%	50
Sobresaliente	4	18,3%	53
Excelente	5	50,7%	147
No sabe		8,3%	24

Total encuestados: 290 - Promedio: 4,28

16 Prestación del servicio académico (desarrollo de clases y laboratorios): Los contenidos de los planes de estudio son pertinentes y actualizados

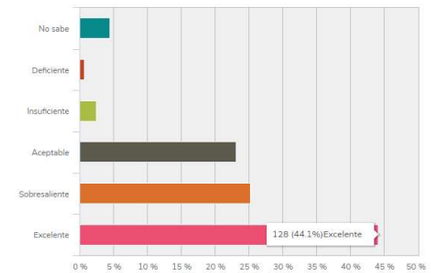


Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
No sabe	0	5,5%	16
Deficiente	1	1,0%	3
Insuficiente	2	1,0%	3
Aceptable	3	19,3%	56
Sobresaliente	4	26,9%	78
Excelente	5	46,2%	134

Total encuestados: 290 - Promedio: 3,94

En relación con la medición de la satisfaccion con los servicios de bienestar tenemos un resultado de **4.02 sobre 5.0,** siendo uno de los aspectos a valorar la

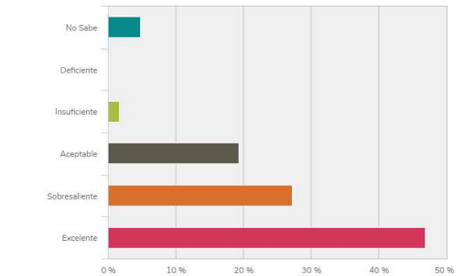
26 Servicios de Bienestar: La claridad, agilidad y oportunidad de la información sobre las actividades programadas



Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
No sabe	0	4,5%	13
Deficiente	1	0,7%	2
Insuficiente	2	2,4%	7
Aceptable	3	23,1%	67
Sobresaliente	4	25,2%	73
Excelente	5	44,1%	128

Total encuestados: 290 - Promedio: 3,94

28 Servicios de bienestar: La satisfacción con las actividades realizadas

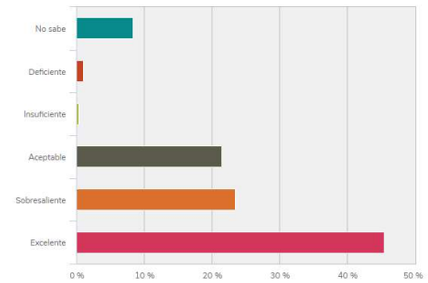


Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
No Sabe	0	4,8%	14
Deficiente	1	0,0%	0
Insuficiente	2	1,7%	5
Aceptable	3	19,3%	56
Sobresaliente	4	27,2%	79
Excelente	5	46,9%	136

Total encuestados: 290 - Promedio: 4,07

En relacion con los registros de registro y control academico tenemos un nivel general de satisfaccion de **4.04 sobre 5.0,** siendo los aspectos a resaltar claridad, agilidad y oportunidad en los servicios de atención presencial y atraves de la virtualidad

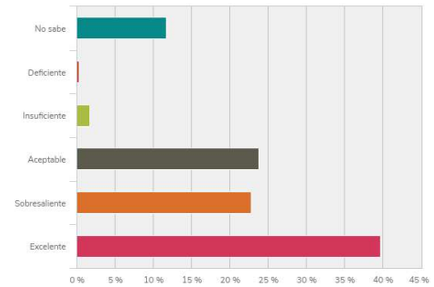
29 Registro y control académico: Los funcionarios suministran con claridad, agilidad y oportunidad la información requerida (certificados, inscripción a pruebas saber, inscripción a grados)



Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
No sabe	0	8,3%	24
Deficiente	1	1,0%	3
Insuficiente	2	0,3%	1
Aceptable	3	21,4%	62
Sobresaliente	4	23,4%	68
Excelente	5	45,5%	132

Total encuestados: 290 - Promedio: 3,88

31 Registro y control académico: La agilidad y oportunidad en el servicio brindado desde la virtualidad

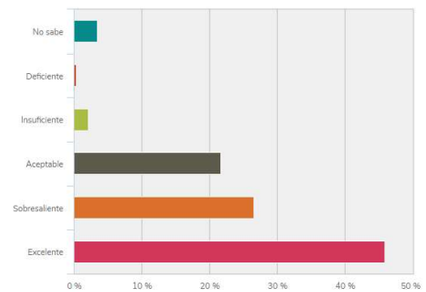


Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
No sabe	0	11,7%	34
Deficiente	1	0,3%	1
Insuficiente	2	1,7%	5
Aceptable	3	23,8%	69
Sobresaliente	4	22,8%	66
Excelente	5	39,7%	115

Total encuestados: 290 - Promedio: 3,81

I ato en los servicios presenciales y desde la virtualidad

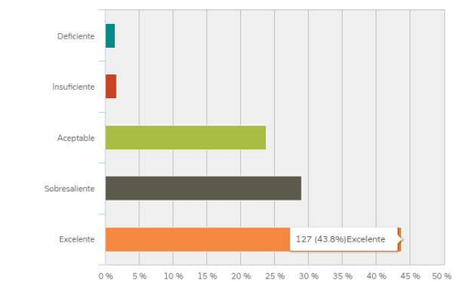
33 Facturación y abonos: Las personas encargadas brindan un trato amable y respetuoso a los aspirantes y/o estudiantes.



Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
No sabe	0	3,4%	10
Deficiente	1	0,3%	1
Insuficiente	2	2,1%	6
Aceptable	3	21,7%	63
Sobresaliente	4	26,6%	77
Excelente	5	45,9%	133

Total encuestados: 290 - Promedio: 4,05

34 Facturación y abonos: La agilidad y oportunidad en el servicio brindado desde la virtualidad

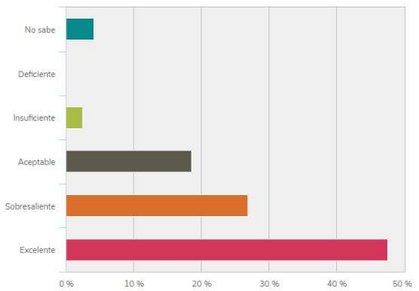


Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
Deficiente	1	1,4%	4
Insuficiente	2	1,7%	5
Aceptable	3	23,8%	69
Sobresaliente	4	29,0%	84
Excelente	5	43,8%	127

Total encuestados: 290 - Promedio: 4,20

En relación con la satisfaccion con el servicio prestado por el área de servicios generales, se alcanzó una satifaccion general del **3.97 sobre 5,** siendo el aspecto mejor valorado el aseo de los ambientes de aprendizaje y las zonas comunes

36 Servicios generales: El aseo de los ambientes de aprendizaje y las zonas comunes es adecuado

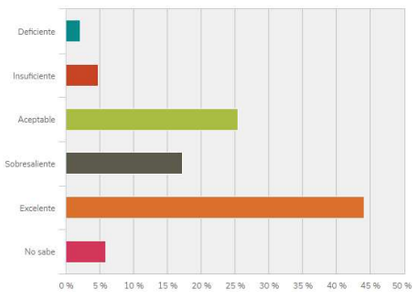


Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
No sabe	0	4,1%	12
Deficiente	1	0,0%	0
Insuficiente	2	2,4%	7
Aceptable	3	18,6%	54
Sobresaliente	4	26,9%	78
Excelente	5	47,6%	138

Total encuestados: 290 - Promedio: 4,03

L[illegible] onfiabilidad de los productos ofrecidos

43 Servicios complementarios Cafetería: Existe variedad y confiabilidad en los alimentos que se ofrecen

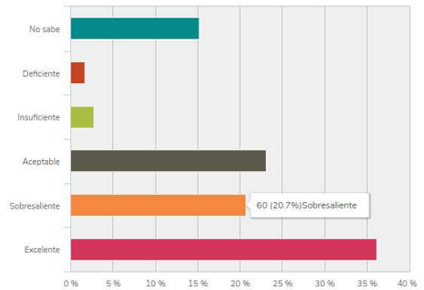


Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
Deficiente	1	2,1%	6
Insuficiente	2	4,8%	14
Aceptable	3	25,5%	74
Sobresaliente	4	17,2%	50
Excelente	5	44,1%	128
No sabe		5,9%	17

Total encuestados: 290 - Promedio: 4,11

La satisfaccion con los procesos de satisfaccion con la gestion de SQRA es de 3.63 sobre 5

44 Gestión mejora: La respuesta a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias realizadas por el estudiante o familia son atendidas de forma ágil, clara y oportuna

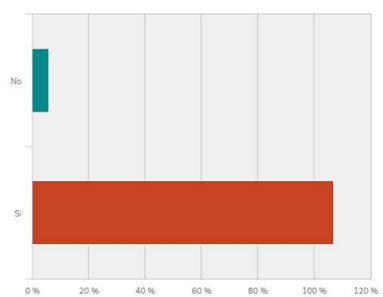


Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
No sabe	0	15,2%	44
Deficiente	1	1,7%	5
Insuficiente	2	2,8%	8
Aceptable	3	23,1%	67
Sobresaliente	4	20,7%	60
Excelente	5	36,2%	105

Total encuestados: 290 - Promedio: 3,63

de evidencia el reconocimiento a las mejoras en cada uno de los procesos lo que se evidencia en el aumento de nivel de referencia, los aspectos

46 Recomendaría usted la institución?

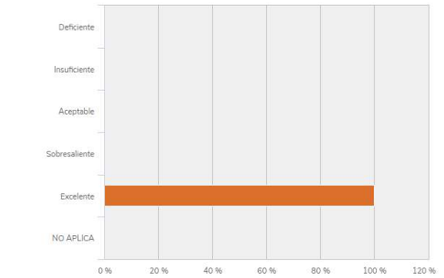


Opciones de respuesta	Porcentaje	Cantidad
No	5,9%	17
Si	106,9%	310

Total encuestados: 290

POBLACIÓN OBJETIVO	ESTUDIANTES DE EXTENSIÓN
Método aplicado:	Encuesta Q10 Academico
Fecha de realización	08/06/2021 al 30/06/2021
Tamaño de la muestra	6
Resultados obtenidos	El promedio general de la satisfaccion de los usuarios de los servicios de extendión fue de **4.83** los aspectos mejor valorados son el conocimiento del docente, la metologia empleada, la capacidad de respuesta a las inquietudes, la utilidad del curso y las instalaciones. El porcentaje de referencia está en el **83%** de los asistentes

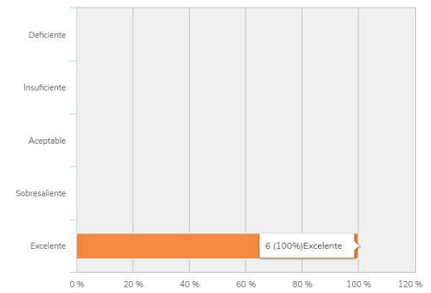
1 El docente orientador de la formación domina los temas impartidos



Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
Deficiente	1	0,0%	0
Insuficiente	2	0,0%	0
Aceptable	3	0,0%	0
Sobresaliente	4	0,0%	0
Excelente	5	100,0%	6
NO APLICA		0,0%	0

Total encuestados: 6 - Promedio: 5,00

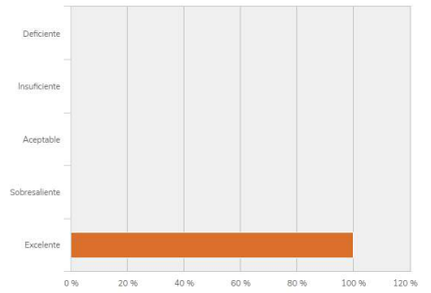
2 Los temas tratados satisfacen los objetivos de la formación



Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
Deficiente	1	0,0%	0
Insuficiente	2	0,0%	0
Aceptable	3	0,0%	0
Sobresaliente	4	0,0%	0
Excelente	5	100,0%	6

Total encuestados: 6 - Promedio: 5,00

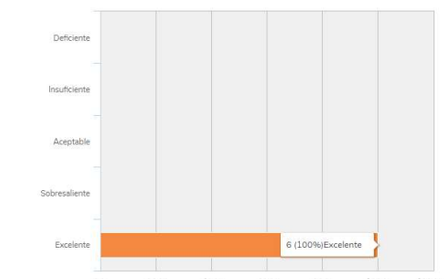
3 Las respuestas dadas por el docente son acertadas y claras respecto de las inquietudes



Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
Deficiente	1	0,0%	0
Insuficiente	2	0,0%	0
Aceptable	3	0,0%	0
Sobresaliente	4	0,0%	0
Excelente	5	100,0%	6

Total encuestados: 6 - Promedio: 5,00

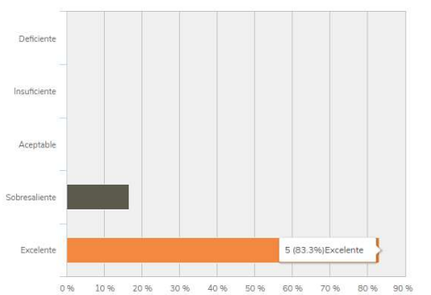
4 El docente dispone de estrategias metodológicas adecuadas para un buen aprendizaje y comprensión del tema.



Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
Deficiente	1	0,0%	0
Insuficiente	2	0,0%	0
Aceptable	3	0,0%	0
Sobresaliente	4	0,0%	0
Excelente	5	100,0%	6

Total encuestados: 6 - Promedio: 5,00

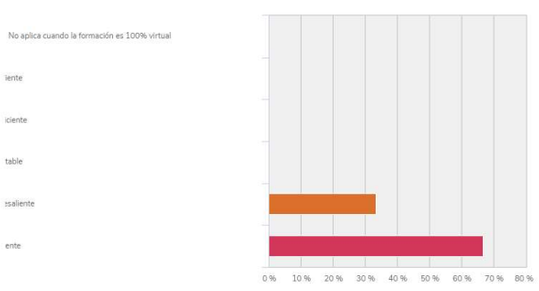
10 Los contenidos de los temas vistos son interesantes y actualizados



Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
Deficiente	1	0,0%	0
Insuficiente	2	0,0%	0
Aceptable	3	0,0%	0
Sobresaliente	4	16,7%	1
Excelente	5	83,3%	5

Total encuestados: 6 - Promedio: 4,83

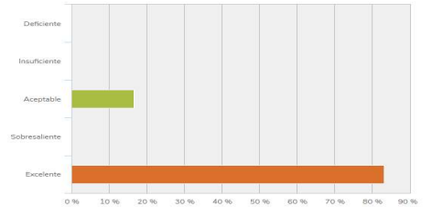
11 El lugar utilizado para impartir la formación es adecuado.



Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
No aplica cuando la formación es 100% virtual	0	0,0%	0
Deficiente	1	0,0%	0
Insuficiente	2	0,0%	0
Aceptable	3	0,0%	0
Sobresaliente	4	33,3%	2
Excelente	5	66,7%	4

Total encuestados: 6 - Promedio: 4,67

18 Estaría usted interesado en asistir a otros seminarios



Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
Deficiente	1	0,0%	0
Insuficiente	2	0,0%	0
Aceptable	3	16,7%	1
Sobresaliente	4	0,0%	0
Excelente	5	83,3%	5

Total encuestados: 6 - Promedio: 4,67

ATEC TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	CORPORACIÓN ACADEMIA TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	Código: DI1-FR07
		Versión: 02
	Informe de revisión por la dirección	Página 1 de 1

Revisión por la dirección 2021- NCAC

Respecto de los conformes y las acciones correctivas tenemos los siguientes resultados

No conformes 2020				
Proceso	No conformes establecidos	No Conformes cerradas	Con accion correctiva	No conformes abiertas
Gestión académica	57	57	6	0
Bienestar	2	1	0	1
Gestión comercial	1	1	0	0
Registro y control académico	4	4	1	0
TOTAL	64	63	7	1

No conformes 2021				
Proceso	NO Conformes establecidas	No Conformes cerradas	Con accion correctiva	No conformes abiertas
Gestión académica	66	66	0	0
Bienestar	0	0	0	0
Gestión comercial	5	0	0	0
Registro y control académico	2	2	0	0
TOTAL	73	68	0	0

CONCLUSIÓN:

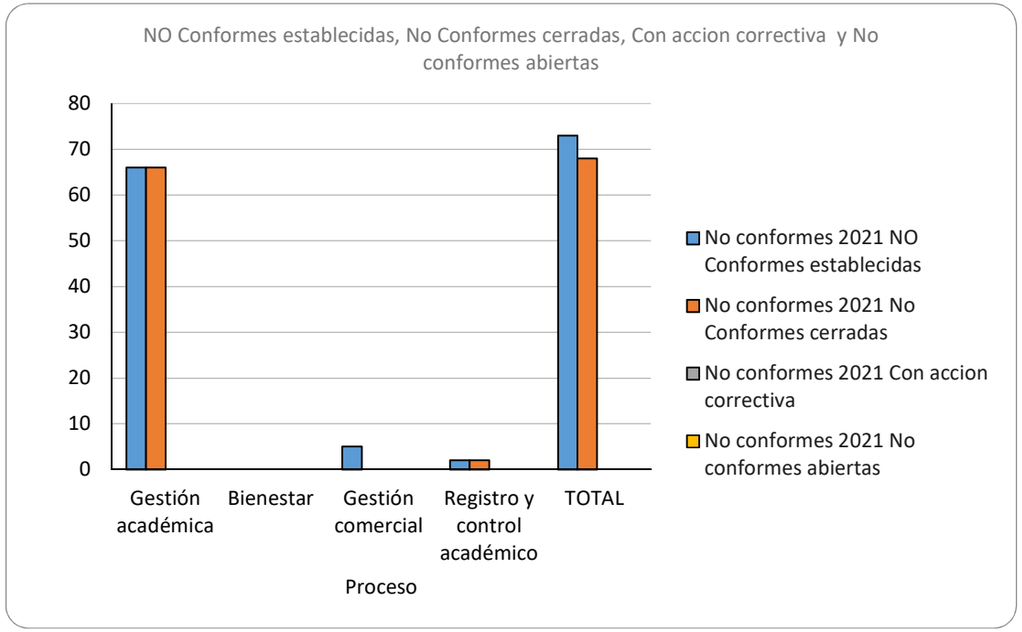
Los no conformen mas recurrentes fueron:

En cantidad son los asociados con la gestión academica:las causales mas recurrentes son:

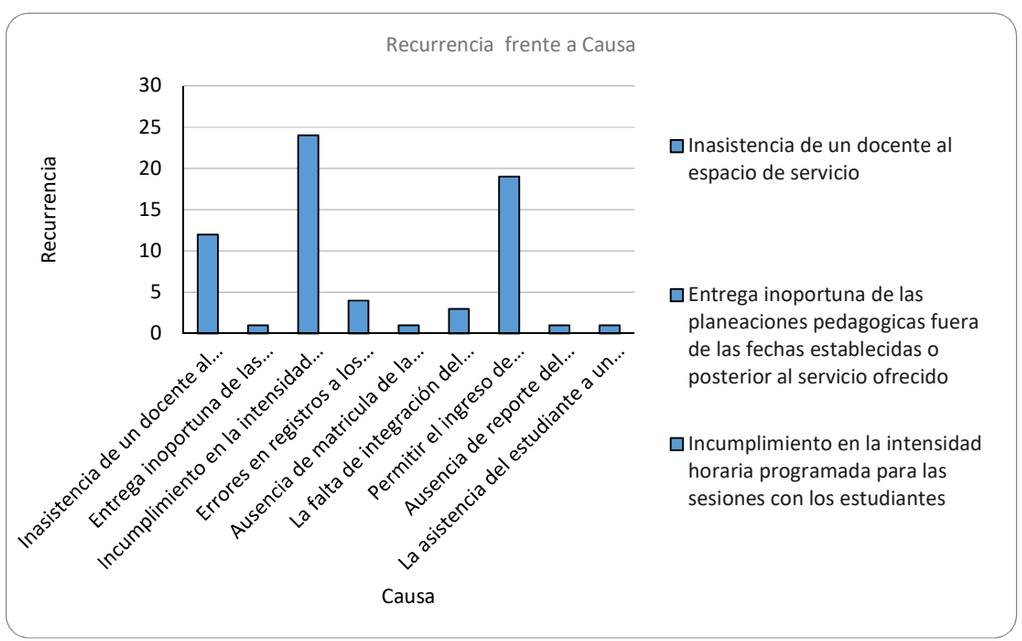
Ausencia de los docentes 12

Incumplimiento en la intensidad horaria programada para las sesiones con los estudiantes: 24

Permitir el ingreso de estudiantes y docentes a los laboratorios sin el uso de EPP : 19



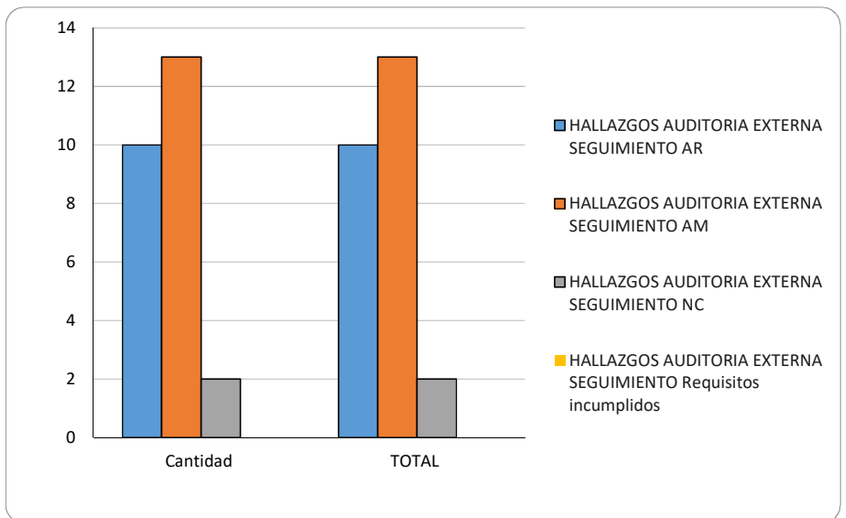
Proceso	Causa	Recurrencia
Gestión académica	Inasistencia de un docente al espacio de servicio	12
Gestión académica	Entrega inoportuna de las planeaciones pedagogicas	1
Gestión académica	Incumplimiento en la intensidad horaria	24
Gestión académica	Errores en registros a los estudiantes de módulos	4
Gestión académica	Ausencia de matrícula de la practica en O10	1
Gestión académica	La falta de integración del registro de práctica físico	3
Gestión académica	Permitir el ingreso de estudiantes y docentes a	19
Gestión académica	Ausencia de reporte del estudiante o del centro de	1
Gestión académica	La asistencia del estudiante a un curso	1



ATEC TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	CORPORACIÓN ACADEMIA TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	Código: DI1-FR07
		Versión: 02
	Informe de revisión por la dirección	Página 1 de 1

Revisión por la dirección 2021- Auditorías

HALLAZGOS AUDITORIA EXTERNA SEGUIMIENTO				
Aspecto	**AR**	**AM**	**NC**	**Requisitos**
Cantidad	10	13	2	NTC 5581:4.8.1 NTC 5581: 4.5.1
TOTAL	**10**	**13**	**2**	



HALLAZGOS AUDITORIA INTERNA SGC						
PROCESOS	**AR**	**AM**	**NC**	**Requisitos**	**Nivel de implementación**	**Nivel de eficacia**
DI1 - Gestión Directiva	9	5	0	Ninguna	4	4
DI2-Gestión información y mejora	6	5	1	ISO 9001:2015 No 9.1.3	3	3
CO2-Registro y control académico	3	5	0	Ninguno	3	3
CO3 - Bienestar	3	7	1		4	3
AC - Gestión Académica	3	7	2	NTC 5581:4.6.4 NTC 5555: 7.3.6	3	3
AD1-Gestión humana	4	3	0	Ninguno	4	3
AD2- Gestión de compras e infraestructura	5	2	0	Ninguno	4	3
TOTAL	**33**	**34**	**4**			

ANALISIS DE LOS HALLAZGOS DE LAS AUDITORIAS 2021
Se lograron cerrar las no conformidades de gestión directiva, se han reducido notablemente en comparación con los años anteriores, lo que evidencia madurez en el sistema y apropiación de los lideres en relación con las actividades a desarrollar Como aspecto a mejorar se recomienda el analisis comparativo de datos en cada proceso (Analisis de tendencias)

HALLAZGOS AUDITORIA

Estándar	Hallazgo
1.Recursos del SGSST	11 Conformidades donde se evidencia el compromiso de la gerencia para disponer y asignar los recursos humanos, técnicos y financieros para el desarrollo y administración del sistema de gestión.
2. Gestión integral del SGSST	11 Conformidades en las cuales se evidencia la integración de otros procesos o áreas que se comprometen con la implementación y aporte eficaz al sistema de gestión.
3. Gestión de la salud	18 Conformidades que permiten identificar y realizar el seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores con la finalidad de promover la prevención y estilos de vida saludable
4. Gestión de peligros y riesgos	9 Conformidades fundamentales para iniciar con la estructuración y ejecución del sistema de gestión ya que permite identificar, evaluar y controlar los peligros y riesgos a los cuales se exponen los trabajadores. 1 no conformidad

Estándar		Hallazgo
4. Gestión de peligros y riesgos	Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	No se logra evidenciar las mediciones ambientales establecidas en la IPEVR para los peligros/riesgos físicos por iluminación dando incumplimiento al artículo 16 de la Resolución 0312 de 2019 y el artículo 2.2.4.6.15. Decreto 1072 de 2015.

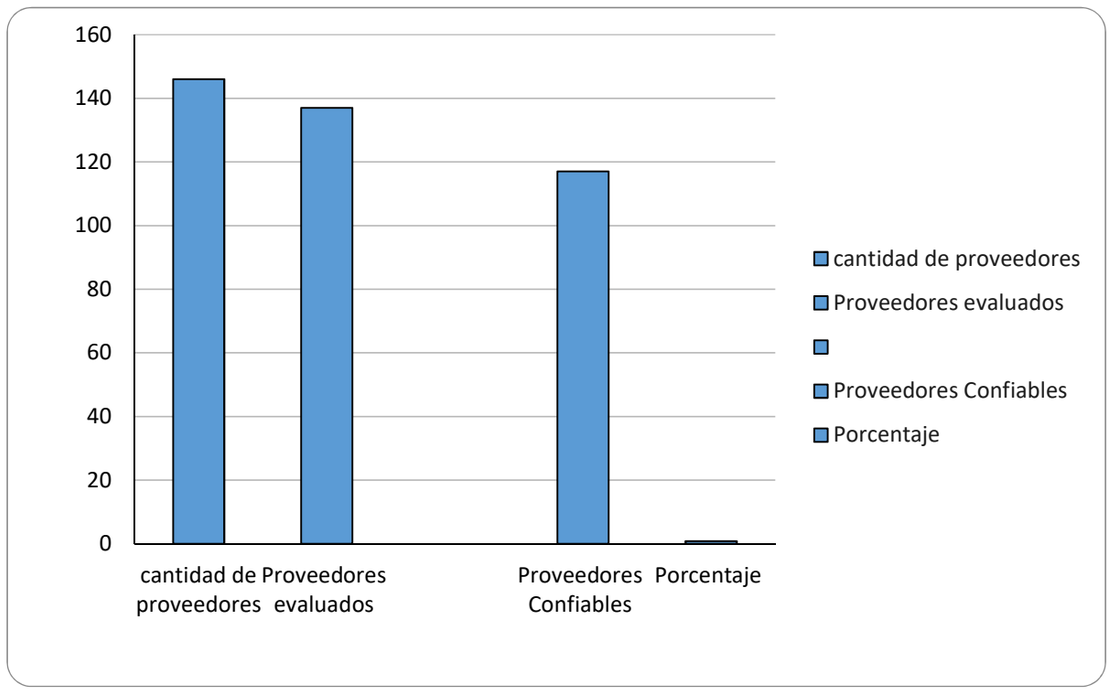
5. Gestión de amenazas	2 Conformidades establecidas para promover la actuación de los trabajadores en caso de emergencia en los lugares de trabajo.
6. Verificación del SGSST	4 Conformidades que permiten identificar y gestionar los resultados del SGSST
7. Mejoramiento del SGSST	4 Conformidades sobre las acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST

ATEC TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	CORPORACIÓN ACADEMIA TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	Código: DI1-FR07
		Versión: 02
	Informe de revisión por la dirección	Página 1 de 1

Revisión por la dirección 2021-Proveedores

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES
La evaluación de proveedores nos arroja como resultado que el el 96% de nuestros proveedores son confiables

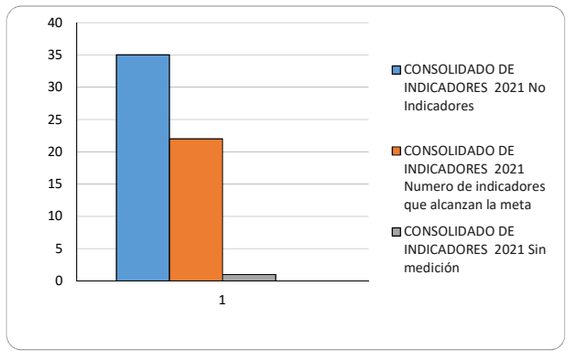
cantidad de proveedores	Proveedores evaluados	Proveedores Confiables	Porcentaje
146	137	117	**80%**



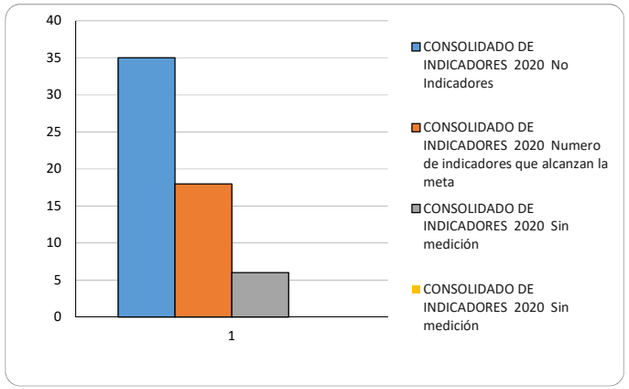
Se logró implementar el proceso de induccion de contratistas ne relación con el SGSSTNo se presentaron reclamaciones por garantía No se presentaron retroalimentaciones a proveedores

Revisión por la dirección 2021- Desempeño procesos

CONSOLIDADO DE INDICADORES 2021		
No Indicadores	**Numero de indicadores que alcanzan la meta**	**Sin medición**
35	22	1



CONSOLIDADO DE INDICADORES 2020		
No Indicadores	**Numero de indicadores que alcanzan la meta**	**Sin medición**
35	18	6



Desempeño de indicadores por proceso 2021				
Proceso	**No indicadores**	**No indicadores que alcanzan la meta**	**No de indicadores que no alcanzan la meta**	Sin medición
Gestion Directiva	2	1	1	0
Informacion y mejora	5	4	1	0
Gestion Academica	11	7	4	0
Gestion Comunidad comercial	2	2	0	0
Gestion Comunidad registro y control	1	0	1	0
Gestion Comunidad Bienestar	5	3	1	1
Gestion Humana	4	3	1	0
Gestion Compras	2	1	1	
TOTAL	**32**	**21**	**10**	**1**

Desempeño de indicadores por proceso 2020				
Proceso	**No indicadores**	**No indicadores que alcanzan la meta**	**No de indicadores que no alcanzan la meta**	**Sin medición**
Gestion Directiva	4	3	1	0
Informacion y mejora	3	3	0	0
Gestion Academica	14	6	5	3
Gestion Comunidad comercial	2	1	1	0
Gestion Comunidad registro y control	1	0	0	1
Gestion Comunidad Bienestar	5	0	3	2
Gestion Humana	4	4	0	0
Gestion Compras	2	1	1	0
TOTAL	**35**	**18**	**11**	**6**

Desempeño de indicadores por proceso 2021 procesos nuevos				
Proceso	**No indicadores**	**No indicadores que alcanzan la meta**	**No de indicadores que no alcanzan la meta**	Sin medición
Gestion Financiera	1	0	1	0
Gestión Investigativa	2	1	1	0
TOTAL	**3**	**1**	**2**	**0**

TOTAL INDICADORES TODOS LOS PROCESOS	**35**	**22**	**12**	**1**

CONCLUSIONES CON RESPECTO A LAS MEDICIONES DE LOS PROCESOS-INDICADORES
El desempeño de los procesos eha mejorado cosiderablemente respecto del año anterior se lograron aumentar los indicadores que cumplen la meta y reducir de manera significativa los indicadores de medición pasando de 6 a 1, lo que significa que el seguimiento al cumplimiento de los indicadores con los lideres surtio el efecto planeado. En cuanto a los procesos que mejoraron su desempeño tenemos los procesos de información y mejora y gestión academica, el proceso comercial, y el proceso de compras mantuvieron su desempeño

ATEC TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	CORPORACIÓN ACADEMIA TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	Código: DI1-FR07
		Versión: 02
	Informe de revisión por la dirección	Página 1 de 1

Revisión por la dirección 2020- Seguimiento y Medición

ANÁLISIS CUALITATIVO DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN
En los procesos de seguimiento y medición ademas de la medición de los indicadores, tenemos la medicion del desempeño de los procesos en torno a la ejecusión del plan de desarrollo

El seguimiento y medición de los procesos lo realizamos a traves del DI1FR 21 Cuadro integrado mando, documento que esta albergado en la plataforma estrategica y que usa como insumos los infomes de gestión que alimentan cada uno de los lideres de proceso

Indicadores que cumplen la meta

PARTE INTERESADA	OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO	RECURSOS EMPLEADOS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO	PROCESO	INDICADOR	FÓRMULA	FUENTE DE LA INFORMACIÓN	RESPONSABLE	FRECUENCIA	META	RESULTADO FINAL 2021	CUMPLIMIENTO
ados Consejo Directivo MEN Lideres	Consolidacion	desarrollo	Recurso Humano	Gestión Directiva	plan de desarrollo	cumplidas/número de	desarrollo	Rectora	Anual	70%	79.66%	SI
Egresados Docentes Empleados Acud	conocimiento y	gestión de SQR	Recurso Humano	Informacion y mejora	institucional	atendidas/ no SQR	Seguimiento SQRA	Rectora	Anual	100%	100%	SI
Egresados Docentes Empleados Acud	conocimiento y	gestión de SQR	Recurso Humano	Informacion y mejora	atención de SQR	atendidas a tiempo / no	Seguimiento de SQRA	Lider de Mejora	Semestral	50%	65%	SI
Egresados Docentes Empleados Acud	conocimiento y	gestión de SQR	Recurso Humano	Informacion y mejora	Recurrencia	más recurrentes de las	Seguimiento de SQRA	Lider de mejora	Semestral	No aplica	30	SI
Egresados Docentes Empleados Acud	conocimiento y	gestión de los servicios no	Recurso Humano	Informacion y mejora	no conformes	conformes presentados	Servicio y Salida no	Líder de Mejora	anual	60%	93.15%	SI
Estudiantes Docentes Acudientes	confianza dentro del marco	calificaciones aprobatorias	Humano Q10	Gestión Académica	aprendizaje	procesos de aprendizaje	la planeación	Academica	analisis	70%	93.67%	Cumplio la meta
Estudiantes Docentes Acudientes	confianza dentro del marco	calificaciones aprobatorias	Humano Q10	Gestión Académica	aprendizaje	procesos de aprendizaje	la planeación	Academica	trimestral	70%	90.38%	Cumplio la meta
sejo Directivo Estudiantes Acudientes	programas técnicos	causas de deserción de los	ecurso Humano Zoom Whatsap	Gestión Académica	deserción de los	antiguos no	Informe no renovados Q10	comercial	semestral	80%	82%	de retención anual para
Academico Estudiantes Acudientes I	programas técnicos	semestrales	Recurso Humano	Gestión Académica	pruebas externas	puntaje grupo de	ICFES pruebas Saber T y	académica	anual	100%	100%	si cumplio la meta
Estudiantes	programas técnicos	los servicios no conformes por	Recurso Humano	Gestión Académica	Clases	ejecutadas por	actividades con los	Auxiliar de	mensual	60	35	Cumplio la meta
Estudiantes Agencias de practica	con agencias de práctica,	agencias de práctica mediante la	Recurso Humano	Gestión Académica	estudiantes de	aptos para la	Convenios de practica	académica	semestral	80%	85.78%	Cumplio la meta
Estudiantes Agencias de practica	con agencias de práctica,	acompañamiento al proceso de	para incrementar las visitas a los	Gestión Académica	estudiantes en	que obtuvieron una	practica	academica	semestral	80%	85%%	Cumplio la meta
blea Consejo Directivo Consejo Acade	1.2 Crecimiento	en el plan de mercadeo	Humano Q10 Financieros	MERCADEO	Matrícula	matriculados/número de	Q10	comercial	semestral	100%	107.23%	establecida para el año.
blea Consejo Directivo Comité de me	Consolidacion	plan de mercadeo de manera	inancieros para apoyar el plan de	MERCADEO	estrategias de	efectivas/numero de	Plan de mercadeo	comercial	semestral	80%	88.97%	establecida para el año.
centes Egresados Empleados Entes d	conviviencia	bienestar	Humano Financieros	Gestion Comunidad/bienestar	actividades	ejecutadas/ número de	Plan de bienestar	Líder de Bienestar	anual	100%	100%	Cumplio la meta
centes Egresados Empleados Entes d	confianza dentro del marco	satisfaccion de la actividad	Humano	Gestion Comunidad/bienestar	con las actividades	evaluadas/número de	con los estudiantes	Lider de Bienestar	anual	50%	100%	Cumplio la meta
Estudiantes Egresados Empleados	confianza dentro del marco	divulgación de los convenios de	Humano	Gestion Comunidad/bienestar	convenios y alianzas	con	Encuesta_satisfacción_bie	Lider de Bienestar	anual	30%	100%	Cumplio la meta
Consejo Directivo Empleados	y competentes	a las necesidades especificas	Humano	Gestion Humana	Competencia	evaluaciones del	Evaluacion de desempeño	Humana	semestral	85%	100%	Cumplio la meta
jo Directivo Empleados Entes de con	y competentes	ejecusión del plan del formación	Humano Financieros	Gestion Humana	de capacitación	capacitación	Plan de formación	Administrativa	anual	**100%**	100%	Cumplio la meta
Empleados	conviviencia	empleado con el plan de	Humano	Gestion Humana	Satisfacción	satisfechos/numero	virtuales	Lider SGSST	anual	**50%**	100%	Cumplio la meta
Proveedores	con las agencias de	retroalimentación del proveedor	Humano	infraestructura	Confiables	calificados como	Evaluacion de proveedores	Administrativa	anual	80%	80%	cumplio la meta
onsejo Academico Estudiantes Men	investigacion, e innovacion	de estudio de la Tecnologia a la	Recurso Humano	Gestión Investigativa	proyectos	ejectutados/ número de	transversales	Investigador	semestral	60%	100%	cumplio la meta

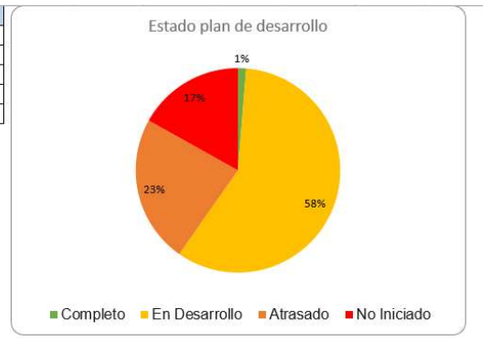
Indicadores que no cumplen la meta

PARTE INTERESADA	ORGANIZACIONALES	ALCANZAR EL OBJETIVO	PARA ALCANZAR EL	PROCESO	INDICADOR	FÓRMULA	INFORMACIÓN	RESPONSABLE	FRECUENCIA	META	RESULTADO FINAL 2021	CUMPLIMIENTO
Consejo Directivo	Consolidacion	Seguimiento al proceso con	Recurso Humano	Gestión Directiva	indicadores del	que alcanzan la	integrado	Rectora	Anual	80%	62.86%	NO
Entes regulatorios	conocimiento y	gestión de no conformidades	Recurso Humano	Informacion y mejora	no conformidades	conformidades	seguimiento de NC y	Lider de Mejora	Semestral	100%	97.62%	NO
Sector Productivo	Impacto de los Egresados	diligenciamiento de la encuesta	Recurso Humano	Gestión Académica	Pertinencia PEP	cumplimiento del perfil	plataforma Q10	Líder Bienestar	Semestral	80%	61%%	no cumple la meta
Egresados	confianza dentro del marco	planes de estudio de los	Recurso Humano	Gestión Académica	Modelo Pedagógico	revisados/número de	entradas al diseño y	académica	anual	100%	83%	NO
Aspirantes	programas técnicos	posibilidades de convenios de	Recursos financieros para el	Gestión Académica	superior o básica	proyectados /número de	Convenios	académica	anual	100%	0	NO
Agencias de practica	con agencias de practica,	del estudiante del proceso de	Q10	Gestión Academica	satisfacción	que evaluaron	de la agencia de practica	académica	Semestral	80%	74%	No cumplio la meta
Acudientes	Consolidacion	evaluar la oportunidad en el	Humano	REGISTRO Y CONTROL	servicio	prestados dentro los	y certificados	jefe de registro	mensual	100%	66%%	No cumplio la meta
Entes de control	conviviencia	la ejecusión del plan de	Financieros	Gestion Comunidad/bienestar	actividades de	que participan en las	Plan de bienestar	Líder Bienestar	anual	80%	25.69%	No cumplio la meta
Empleados	y competentes	servicios no conformes y a las	Humano	Gestion Humana	formacion	eficaces/ número de	Plan de formación	Administrativa	anual	**80%**	49%	no cumplio la meta
Estudiantes	desde la promoción,	mantenimiento y actualizarlo	Financieros	infraestructura	de mantenimiento	mantenimientos	Plan de mantenimiento	Administrativa	anual	80%	48%%	no cumplio la meta
Consejo Directivo	economica	la ejecusión presupuestal,	Recurso Humano	Gestion Financiera	Sostenibilidad	Excedente	Balance	Contador	anual	100%	-190.599.516,00	No cumplio la meta
Estudiantes	investigacion, e innovacion	estudiantes en los semilleros	Recursos financieros para la	Gestión Investigativa	proyectos de	en curso/ número de	Registros proyectos	Investigador	anual	60%	50%	no cumplio la meta

Indicadores sin medición												
PARTE INTERESADA	ORGANIZACIONALES	ALCANZAR EL OBJETIVO	PARA ALCANZAR EL	PROCESO	INDICADOR	FÓRMULA	INFORMACIÓN	RESPONSABLE	FRECUENCIA	META	RESULTADO FINAL 2021	CUMPLIMIENTO
Estudiantes	conviviencia	permita sistematizar las	Humano	Gestion Comunidad/bienestar	resolución de	Solucionados	Sin medición	Lider de Bienestar	anual	80%	Sin medición	Sin medicion

Seguimiento a la ejecusión del plan de desarrollo se desarrollo a traves de los siguientes instrumentos **DI1-FR20_Consolidado_plan_de desarrollo** donde monitoreamos la evolución del plan completo y las fichas de proyecto donde registramos el estado de cada uno de los proyectos

ESTADO	No. X Estado	%
Completo	1	1%
En Desarrollo	45	58%
Atrasado	18	23%
No Iniciado	13	17%
TOTAL	**77**	**100%**



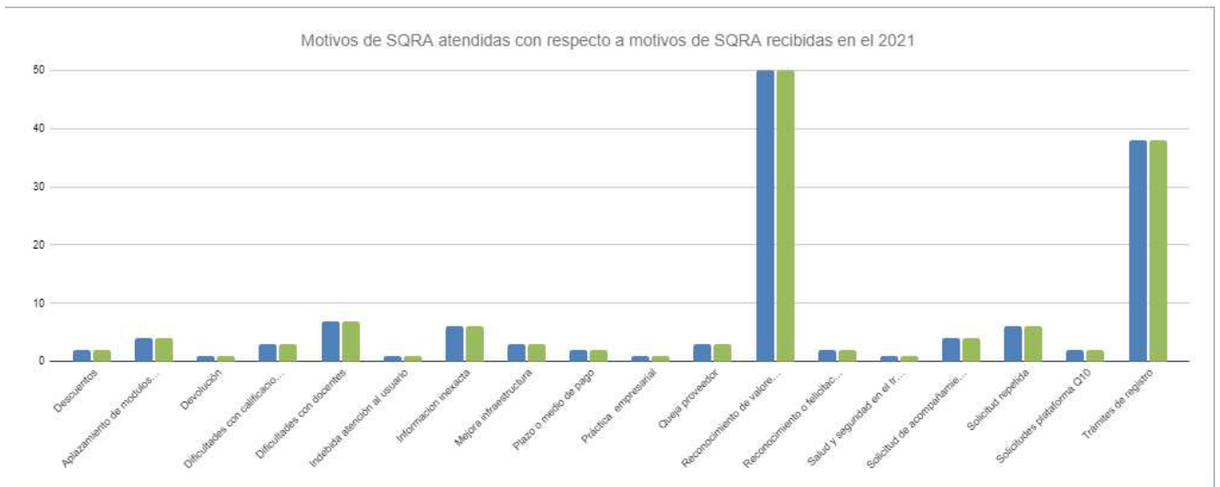
Proyectos en ejecusión																	
Operación	Pilar	Programa	Proyecto	Descripción	Proceso	Responsable	Fuente de	Inicio	# de Años	% DE AVANCE 2019		% DE AVANCE 2020		% DE AVANCE 2021		ACUMULADO	ACUMULADO	ESTADO
académica	1.1 Comunidad participativa	1.1.1.Institución coherente	procesos institucionales	para la verificación del grado de	DIRECTIVA	Lider Gestion Directiva	Reinversion	2020	5	0	0	4	4	2	2	12	6	En Desarrollo
académica	1.1 Comunidad participativa	1.1.1.Institución coherente	participativo	interacción convencionales, así	ACADÉMICA	Academica	Gasto Ordinario	2021	5	2	2	2	2	1	1	7	5	En Desarrollo
académica	1.1 Comunidad participativa	participativo	la educación superior	inducción a los estudiantes que	ACADÉMICA	Academica	Gasto Ordinario	2019	5	1	0	1	0	1	0	5	0	En Desarrollo
académica	1.1 Comunidad participativa	participativo	subregiones del departamento	a la institución para los	DIRECTIVA	Lider Gestion Directiva	Reinversion	2019	3	3	0	2	2	1	0	6	2	En Desarrollo
académica	1.1 Comunidad participativa	participativo	1.1.2.E Retención estudiantil	de permanencia, prevención de	COMERCIAL	Lider Gestión Comercial	Gasto Ordinario	2021	4	0	0	0	0	2	1	5	1	En Desarrollo
académica	1.1 Comunidad participativa	participativo	de aprendizaje e inserción	continuo en la relación con los	ACADÉMICA	Academica	Gasto Ordinario	2020	5	0	0	1	1	1	1	8	2	En Desarrollo
académica	1.1 Comunidad participativa	1.1.4 Mi regreso a Atec	de aprendizaje e inserción	práctica para incrementar la	ACADÉMICA	Academica	Reinversion	2020	3	0	0	2	2	2	2	5	4	En Desarrollo
académica	1.1 Comunidad participativa	1.1.4 Mi regreso a Atec	1.1.4 B Sistema de egresados	mejoren el sistema de	BIENESTAR	Comunidad Bienestar	Gasto Ordinario	2021	4	0	0	0	0	2	1	2	1	En Desarrollo
académica	1.1 Comunidad participativa	1.1.4 Mi regreso a Atec	1.1.4 C Sistema de egresados	comunicación efectiva con	BIENESTAR	Comunidad Bienestar	Gasto Ordinario	2021	4	0	0	0	0	3	1	8	1	En Desarrollo
académica	calidad	1.2.2 Procesos de comunicación	institucional	mecanismos para la	COMERCIAL	Lider Gestion Comercial	Gasto Ordinario	2019	5	1	1	1	1	1	1	6	3	En Desarrollo
académica	calidad	1.2.2 Procesos de comunicación	1.2.2. B Web interactiva	mantenimiento, actualización y	COMERCIAL	Lider Gestion Comercial	Gasto Ordinario	2019	6	3	3	5	5	1	1	12	9	En Desarrollo
académica	calidad	1.2.2 Procesos de comunicación	1.2.2.C Sistemas de información	consulta, registro y archivo de la	MEJORA	Lider del proceso	Gasto Ordinario	2021	4	0	0	0	0	8	8	18	8	En Desarrollo
académica	calidad	1.2.2 Procesos de comunicación	1.2.2.D Archivo	instrumentos archivísticos para	MEJORA	Lider del proceso	Gasto Ordinario	2019	6	6	6	4	4	5	5	27	15	En Desarrollo
académica	calidad	1.2.2 Procesos de comunicación	1.2.2.F App centrada en el rol	comunicación interactiva	COMERCIAL	Lider Gestion Comercial	Reinversion	2021	4	0	0	0	0	8	8	11	8	En Desarrollo
académica	calidad	1.2.2 Procesos de comunicación	1.2.2.G Sistema PQRS	sistema de atención al	MEJORA	Lider Mejora	Reinversion	2019	6	4	4	2	2	3	3	13	9	En Desarrollo
académica	1.3ª mbiente institucional	1.3.1 Bienestar institucional	1.3.1.A Bienestar	bienestar institucional para	BIENESTAR	Comunidad Bienestar	Reinversion	2019	6	2	2	3	3	3	2	17	7	En Desarrollo
académica	1.3ª mbiente institucional	1.3.1 Bienestar institucional	.1.3.1.B Bienestar	recursos financieros para	BIENESTAR	Comunidad Bienestar	Gasto Ordinario	2019	6	3	3	4	3	3	3	19	9	En Desarrollo
académica	1.3ª mbiente institucional	1.3.1 Bienestar institucional	1.3.1. C Bienestar	garanticen la sostenibilidad y	ADMINISTRATIVA Y	Responsable SST	Gasto Ordinario	2019	6	3	3	3	1	3	1	18	5	En Desarrollo
académica	1.3ª mbiente institucional	1.3.1 Bienestar institucional	1.3.1.D Bienestar	acciones tendientes a prevenir	ADMINISTRATIVA Y	Responsable SST	Gasto Ordinario	2019	6	5	5	5	0	5	5	30	10	En Desarrollo
académica	1.3ª mbiente institucional	1.3.1 Bienestar institucional	1.3.1.E Bienestar	resolución armónica de	BIENESTAR	Comité de convivencia	Gasto Ordinario	2021	3	0	0	0	0	2	1	13	1	En Desarrollo
2 Conocimiento y creatividad	2.1 Atec visible	2.1.1 Proyectos en cooperación	interinstitucional	cooperación con otras	ACADÉMICA	Academica	Gasto Ordinario	2023	4	0	0	0	0	5	0	8	0	En Desarrollo
2 Conocimiento y creatividad	2.1 Atec visible	2.1.2 Investigación e innovación	2.1.2.A Sistema de investigación	que aseguren la articulación de	ACADÉMICA	Docente Investigador	Gasto Ordinario	2021	4	0	0	0	0	5	0	8	0	En Desarrollo
2 Conocimiento y creatividad	2.1 Atec visible	2.1.2 Investigación e innovación	2.1.2.D Sistema de investigación	investigativa al interior de cada	ACADÉMICA	Docente Investigador	Gasto Ordinario	2019	6	3	3	2	2	3	1	14	6	En Desarrollo
3. impacto social	su contexto	3.1.1 Atec I.E.S. Pertinente	ocupacionales	educación continuada pertinente	ACADÉMICA	Academica	Gasto Ordinario	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.1 Autorregulación	permanente	4.1.1.B Calidad y autoregulación	periódicas de satisfacción a la	DIRECTIVA	Lider Gestion Directiva	Gasto Ordinario	2020	5	0	0	3	3	2	2	11	5	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.1 Autorregulación	permanente	4.1.1.C Calidad y autoregulación	seguimiento de los planes de	DIRECTIVA	Lider Gestion Directiva	Gasto Ordinario	2021						5	5	13	5	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.1 Autorregulación	permanente	4.1.1.D Calidad y autoregulación	calidad en NTC 5555 Y 5581	DIRECTIVA	Lider Gestion Directiva	Reinversion	2019	6	8	8	6	6	4	4	30	18	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.1 Autorregulación	4.1.2 Prospectiva	4.1.2.A Calidad y autoregulación	programa formativo en	DIRECTIVA	Consejo Directivo	Reinversion	2021	0	0	0	0	0	2	1	8	1	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.1 Autorregulación	4.1.2 Prospectiva	ocupacionales	la identificación de las nuevas	ACADÉMICA	Academica	Reinversion	2021	3	0	0	0	0	4	4	5	4	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.1 Autorregulación	4.1.2 Prospectiva	4.1.2.D Calidad y autoregulación	de gestión y evaluación	DIRECTIVA	Lider Gestion Directiva	Gasto Ordinario	2021	3	0	0	0	0	3	2	9	2	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.1 Autorregulación	sostenibilidad	4.1.3.B Atec sostenible	instrumentos para garantizar	ADMINISTRATIVA Y	Lider del proceso	Gasto Ordinario	2021	3	0	0	0	0	5	5	8	5	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.1 Autorregulación	sostenibilidad	4.1.3.C Atec sostenible	horizonte institucional 2019-	ADMINISTRATIVA Y	Lider del proceso	Gasto Ordinario	2020	4	0	0	4	4	3	0	16	5	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.1 Autorregulación	sostenibilidad	académicos	programas tecnológicos,	DIRECTIVA	Lider Gestion Directiva	Gsto Ordinario	2020	4	0	0	4	0	4	4	11	4	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.2 Infraestructura	4.2.1 Infraestructura física	4.2.1.A Infraestructura	Aulas	ADMINISTRATIVA Y	Lider del proceso	Reinversion	2021	4					1	1	1	1	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.2 Infraestructura	4.2.1 Infraestructura física	4.2.1.C Infraestructura	alumnos	ADMINISTRATIVA Y	Lider del proceso	Reinversion	2022	3	0	0	0	0	1	1	1	1	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.2 Infraestructura	4.2.1 Infraestructura física	4.2.1.D Infraestructura	Salas de cómputo	ADMINISTRATIVA Y	Lider del proceso	Reinversion	2021	4	0	0	0	0	1	1	1	1	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.2 Infraestructura	4.2.1 Infraestructura física	4.2.1.E Infraestructura	Salas de profesores	ADMINISTRATIVA Y	Lider del proceso	Reinversion	2022	3	0	0	0	0	1	1	1	1	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.2 Infraestructura	4.2.1 Infraestructura física	4.2.1.F Infraestructura	cultural	ADMINISTRATIVA Y	Lider del proceso	Reinversion	2022	3	0	0	0	0	1	1	1	1	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.2 Infraestructura	4.2.1 Infraestructura física	4.2.1.G Infraestructura	conferencias	ADMINISTRATIVA Y	Lider del proceso	Reinversion	2022	3	0	0	0	0	1	1	1	1	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.2 Infraestructura	4.2.1 Infraestructura física	4.2.1.H Infraestructura	Oficinas administrativas	ADMINISTRATIVA Y	Lider del proceso		2019	6	0	0	0	0	1	1	1	1	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.2 Infraestructura	4.2.1 Infraestructura física	4.2.1.I Infraestructura	Cafeterías	ADMINISTRATIVA Y	Lider del proceso	Reinversion	2022	3	0	0	0	0	1	1	1	1	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.2 Infraestructura	4.2.1 Infraestructura física	4.2.1.J Infraestructura	Baños	ADMINISTRATIVA Y	Lider del proceso	Reinversion	2022	3	0	0	0	0	1	1	1	1	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.2 Infraestructura	4.2.1 Infraestructura física	4.2.1.K Infraestructura	Zonas deportivas y lúdicas	ADMINISTRATIVA Y	Lider del proceso	Reinversion	2022	3	0	0	0	0	1	1	1	1	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.2 Infraestructura	4.2.1 Infraestructura física	4.2.1.L Infraestructura	Zonas verdes	ADMINISTRATIVA Y	Lider del proceso	Reinversion	2022	3	0	0	0	0	1	1	1	1	En Desarrollo
4 Gestión eficiente	4.2 Infraestructura	4.2.1 Infraestructura física	4.2.1.M Infraestructura	Espacios destinados al bienestar	ADMINISTRATIVA Y	Lider del proceso	Reinversion	2022	3	0	0	0	0	1	1	1	1	En Desarrollo

ATEC TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	CORPORACIÓN ACADEMIA TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	Código: DI1-FR07
		Versión: 02
	Informe de revisión por la dirección	Página 1 de 1

Revisión por la dirección 2021- SQR

EFICACIA Y TENDENCIA DE ATENCIÓN A QUEJAS Y RECLAMOS

En relación con la atención de SQRA, es preciso indicar que el montaje del sistema de atención al ciudadano es uno de los proyectos de plan de desarrollo 2019 - 2024, que su implementación se ha sustentando en el buzon electronico ubicado en la pagina web de la institución y que para el año 2021 se incluyo dentro del procedimiento la atención de las apelaciones y la evaluación de la satisfaccion, lo que todavia es un proceso en implementación.

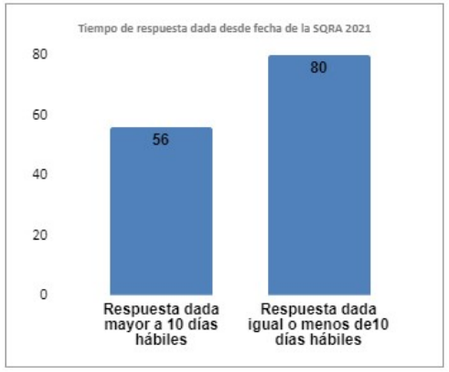


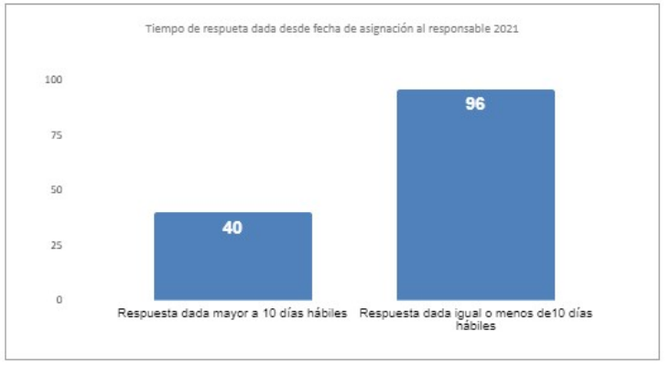
Comparación número de sugerencias, quejas y reconocimientos con respecto al proceso responsable						
Proceso responsable	Sugerencia/solicitud	Quejas	Reconocimiento	Apelaciones	Total	Representación en %
Gestión administrativa	21	5	0	0	26	19%
Gestión académica	71	20	1	1	93	68%
Gestión de información y mejora	6	0	1	0	7	5%
Gestión Comunidad	5	5	0	0	10	7%
Total	103	30	2	1	136	100%

En cuanto a los canales que tiene diseñada la institución para entregar la respuesta a los SQRA, tenemos que 123 fueron contestadas a la dirección de e mail registrada por el usuario al momento de la solicitud desde el correo info@atec.edu.co, siendo este el primer canal de contacto

CANAL DE RESPUESTA	
Escrita y personal	1
Telefónica	3
Escrita	123
Personal	9
Publicación general	0

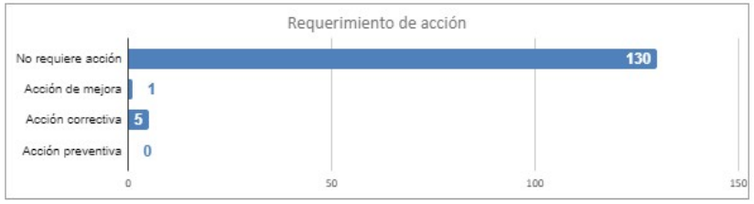
En cuanto a los tiempos de respuesta hemos veido trabajando en la reduccion de los tiempos de atención, si embargo tenemos casos que debido a la necesidad de contactar el usuario para hacer algunas precisiones de la solicitud estan excediendo los tiempos establecidos.





En cuanto al requerimiento de acciones correctivas derivadas, tenemos que 5 casos la requirieron

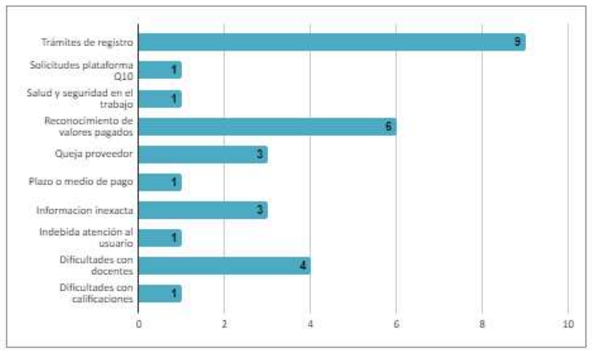
REQUERIMIENTO DE ACCIÓN	
Acción preventiva	0
Acción correctiva	5
Acción de mejora	1
No requiere acción	130
Diferencia numérica	129
Diferencia porcentual	95%
TOTAL	**136**



En cuanto a la recurrencia tenemos que el hecho que motivo mayor numero de SQRA fueron tramites ante registro academico y reconocimientos de valores pagados

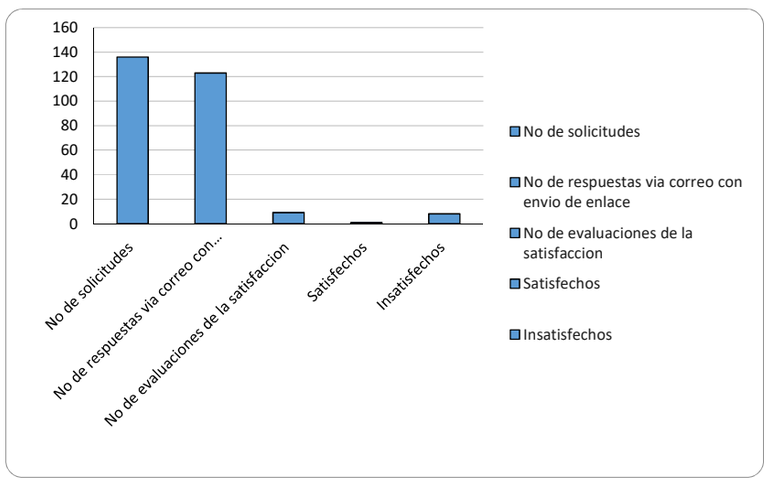
Motivo	Número de recurrencia	Porcentaje
Dificultades con calificaciones	1	3%
Dificultades con docentes	4	13%
Indebida atención al usuario	1	3%
Informacion inexacta	3	10%
Plazo o medio de pago	1	3%
Queja proveedor	3	10%
Reconocimiento de valores pagados	6	20%
Salud y seguridad en el trabajo	1	3%
Solicitudes plataforma Q10	1	3%
Trámites de registro	9	30%
Total	**30**	

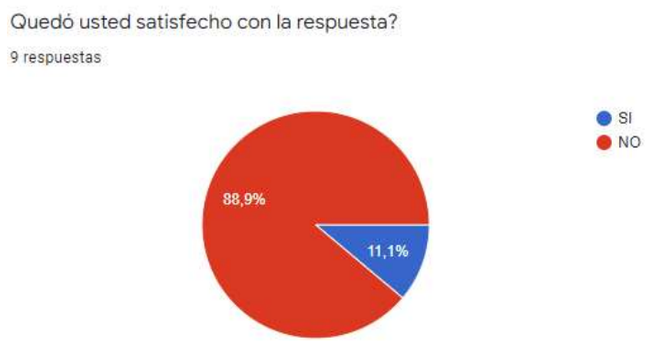
2. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DEL INDICADOR



Con la finalidad de ir monitoreando la medicion de los peticionarios con las respuestas se implemento la encuesta DI2-FR33 Satisfaccion con la SQRA, y se esta enviando al usuario el enlace el momento de enviar la respuesta via correo electronico, sin embago solo usuarios realizaron la evaluación por este medio, por tanto de 123 correos enviados solo 9 personas diligenciaron la encuesta de satisfaccion, lo que

No de solicitudes	No de respuestas via	No de evaluaciones de la	Satisfechos	Insatisfechos
136	123	9	1	8





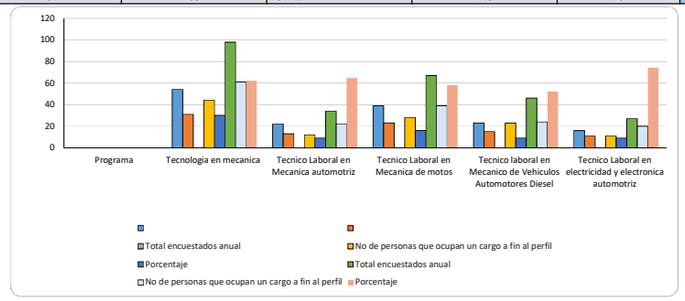
ATEC TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	CORPORACIÓN ACADEMIA TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	Código: DI1-FR07
		Versión: 02
	Informe de revisión por la dirección	Página 1 de 1

Revisión por la dirección 2020- Egresados

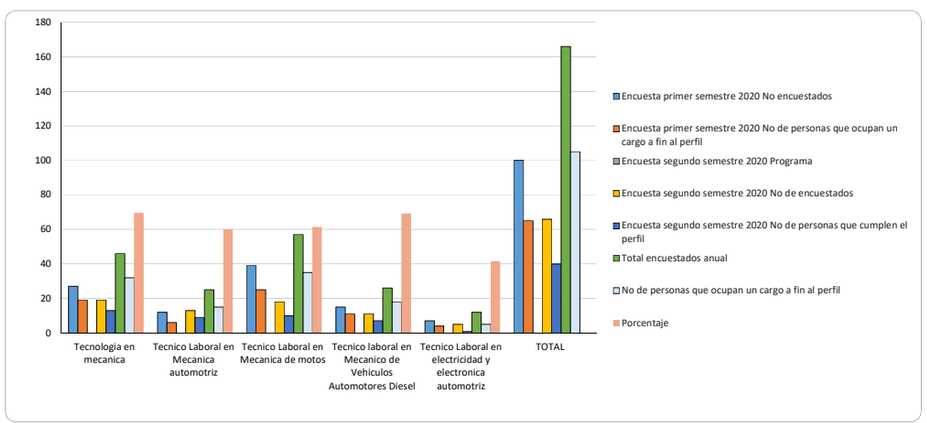
EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PERFIL ESPERADO DEL EGRESADO

Para medir el cumplimiento del perfil de egreso del estudiante hemos diseñado la encuesta de egresados que mide entre otros aspectos asociados con la satisfaccion, el cumplimiento del perfil de egreso. Para segurar su diligenciamiento la encuesta se habilita en la plataforma Q10 para su diligenciamiento previo al proceso de certificación

Encuesta primer semestre 2021			Encuesta segundo semestre 2021			Total encuestados anual	No de personas que ocupan un cargo a fin al perfil	Porcentaje
Programa	No encuestados	No de personas que ocupan un cargo a fin al perfil	Programa	No de encuestados	No de personas que cumplen el perfil			
Tecnologia en mecanica	54	31	Tecnologia en mecanica automotriz	44	30	98	61	62,24
Tecnico Laboral en Mecanica automotriz	22	13	Tecnico Laboral en mecanica Automotriz	12	9	34	22	64,71
Tecnico Laboral en Mecanica de motos	39	23	Tecnico Laboral en mecanica de motos	28	16	67	39	58,21
Tecnico laboral en Mecanico de Vehiculos Automotores Diesel	23	15	Tecnico Laboral en mecanica diesel	23	9	46	24	52,17
Tecnico Laboral en electricidad y electronica automotriz	16	11	Tecnico Laboral en electricidad	11	9	27	20	74,07
TOTAL	154	93	TOTAL	118	73	272	166	

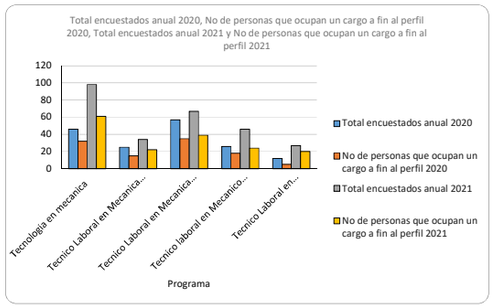


Encuesta primer semestre 2020			Encuesta segundo semestre 2020			anual	ocupan un cargo a	Porcentaje
Programa	No encuestados	No de personas que ocupan un cargo a fin al perfil	Programa	No de encuestados	No de personas que cumplen el perfil			
Tecnologia en mecanica	27	19	Tecnologia en mecanica automotriz	19	13	46	32	69,57
Tecnico Laboral en Mecanica automotriz	12	6	Tecnico Laboral en mecanica Automotriz	13	9	25	15	60,00
Tecnico Laboral en Mecanica de motos	39	25	Tecnico Laboral en mecanica de motos	18	10	57	35	61,40
Tecnico laboral en Mecanico de Vehiculos Automotores Diesel	15	11	Tecnico Laboral en mecanica diesel	11	7	26	18	69,23
Tecnico Laboral en electricidad y electronica automotriz	7	4	Tecnico Laboral en electricidad	5	1	12	5	41,67
TOTAL	100	65	TOTAL	66	40	166	105	



De acuerdo a las anteriores cifras y con respecto al año anterior, se ha obtenido un mayor numero de encuestas por programa lo que nos ha permitido ampliar la muestra

Programa	Total encuestados anual 2020	un cargo a fin al perfil 2020	Total encuestados anual 2021	ocupan un cargo a fin al
Tecnologia en mecanica	46	32	98	61
Tecnico Laboral en Mecanica [illegible]	25	15	34	22
Tecnico Laboral en Mecanica [illegible]	57	35	67	39
Tecnico laboral en Mecanico [illegible]	26	18	46	24
Tecnico Laboral en [illegible]	12	5	27	20



De acuerdo a las cifras anteriores los programas con mayores porcentajes de inserción laboral coforme los resultados de la encuesta de egresados del año 2021 son

Revisión por la dirección 2021-Recursos

ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS

Financieros

- Los recursos financieros hasta el año 2019 se adecuaban a las necesidades propias del sistema conservando los niveles de utilidad y de cubrimiento de obligaciones de sostenimiento.
- Durante el año 2020 los recursos financieros se vieron seriamente afectados en el marco de la contingencia sanitaria, generandose una perdida acumulada de $ 365,005,645.
- Durante el año 2021 los esfuerzos se encaminaron a la recuperación financiera de la Corporación y a la reduccion del gasto ordinario sin afectar los procesos vitales para la prestación de nuestro servicio, sin embaego aunque se lograron reducir las perdidas economicas el excedente fue negativo

Humanos

- En materia de talento humano desde el proceso de gestión humana se determinan las necesidades para el apoyo de personal para el cumplimiento de lo concerniente a las tareas de los procesos institucionales y se desarrollan programas de formación que permitan la consecución y la competencia del personal , en lo concerniente al mejoramiento de clima laboral y condiciones contractuales con cada uno de los colaboradores se determina la necesidad para la ampliación de programas proyectados en la institución.
- El recurso humano se considera adecuado y competente para el logro de los objetivos institucionales
- el recurso humano docente conforme la evaluación docente efectuada y la respuesta de los estudiante en la encuesta desatisfacción en la respuesta a la pregunta no 13 evidencia una alta competencia del personal docente en el saber especifico. Seguimos trabajando en el proceso de formación en competencias pedagogicas conforme los resultados obtenidos en los procesos de certtificación de competencias laborales
- la encuesta de satusfacion con las formacones ofrecidas nos muestra que la formación para el cargo y el desarrollo de competencias blandas han sido bien recibidas.

Físicos

- En cuanto a los ambientes de aprendizaje y ambientes de trabajo la institución ha determinado la evaluación de estos y la inversión necesaria para su mantenimiento , adecuación y conservación a las necesidades especificas de los programas y de los requisitos en materia de infraestructura. Sin embargo se ha determinado la necesidad de una intervencion integral de la plata fisica para adecuarla a las necesidades de crecimiento de la institución y a los requeriimientos de salud y seguridad en el trabajo, el proyecto se encuentra en la fase numero 1.

Conocimiento

- La institución determina la consecución de conocimiento y difusión del mismo por medio de los procesos de formación y entrenamiento previstos en el plan de formación, garantizamos además la gestión del conocimiento a través del proceso de documentación y socializacion dle SGC y la contratación de consultorías para el acompañamiento en la construcción y mantenimiento del SGC.
- Hemos logrado incrementar de manera significativa el numero de entrenamientos para el cargo y la evaluación de su eficacia
- Para garantizar la medición continua de las competencias para el cargo estamos en alianza con el Sena desarrollando los procesos de certificación en competencias laborales. A la fecha hemos adelantado las certificaciones en competencias para impartir formacion presencial en los docentes y en uso de las TICS y para la Rectora y viceerretora administrativa en planeación y ejecusiión

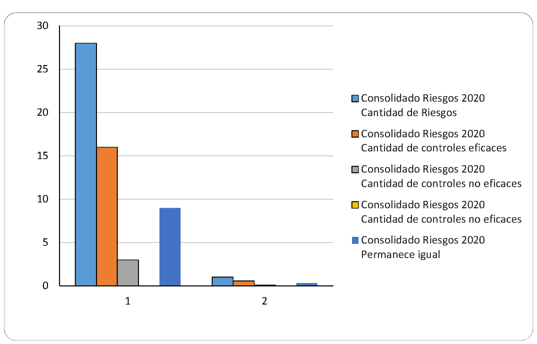
ATEC	CORPORACIÓN ACADEMIA TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	Código: DI1-FR07
		Versión: 02
	Informe de revisión por la dirección	Página 1 de 1

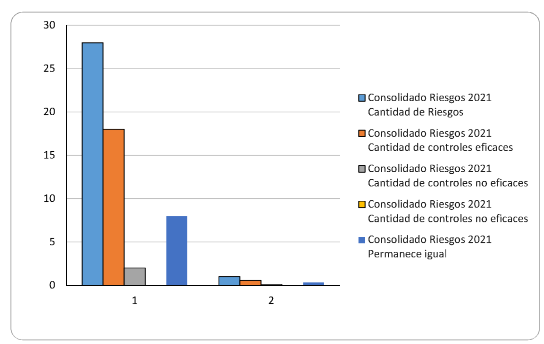
Revisión por la dirección 2021- Riesgos

IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO				ANÁLISIS DEL RIESGO	EVALUACIÓN PRELIMINARDEL RIESGO			ANÁLISIS DEL RIESGO	TRATAMIENTO DEL RIESGO			SEGUIMIENTO A LA EFICACIA	
Proceso/Subproc	Objetivo del proceso /	Descripcion del Riesgo	Consecuencia	Acciones y/o Controles	Calificacion	Calificacion	Evaluacion	Causas (solo para riesgos alto)	Tratamiento (Controles y acciones	Responsable	Fecha	Seguimiento	Fecha de evaluacio
DI1- Gestion Directiva	SOSTENIBLE Objetivo1 :	Insatisfacción o pérdida de los beneficiarios de los servicios	de la institución Subutilización de los	elaborado por el proceso comercial	3	20	60	partes Inoportunidad en la solución de las	con acceso facil y a todos los estudiantes Aplicación de evaluación de los docentes y	Lider Gestión Administrativa	30 de agosto 19	tiene mayor a acceso a las respuestas de los SQR	10 de octubr
DI1- Gestion Directiva	SOSTENIBLE Objetivo1 :	estancamiento en el crecimiento de la empresa	el flujo de caja posible recorte de compras	Presupuesto	1	20	20	Falta de seguimiento a la ejecusion el presupuesto	Seguimiento a la ejecusion del prespuesto cada 3 meses	Rectora	30 de abril 19	30 de agosto 20	13 de dicie
Directiva	CUMPLIENTO EN EL	aplicables vigentes	suspensiones u otras	Matriz de requisitos legales	1	20	20	matrices de requisitos	requisitos legales	proceso	ultimo dia	matriz de requsitos legales	10 de diciemb
DI1- Gestion Directiva	2. SATISFACCION Y CUMPLIENTO EN EL SERVICIO DE FORMACION Objetivo2: Mantener el cumplimiento, la confianza y la satisfacción de nuestros estudiantes, favoreciendo la inserción laboral y el impacto social de nuestros egresados	Pérdida de la imágen y reputación de la institución	Retiro, deserción o cancelación de los estudiantes. Desaceleración en el crecimiento de la institucón	Acciones de retencion Gestion de SQR	3	10	30	Adecuaciones de la planta fisica a condiciones de SST Ausencia de una fachada institucional - percepcion del usuario de una casa	Otorgamiento de descuentos especiales dada la contingencia sanitaria Registro de los programas ETDH en Sena Plan de intervencion de la planta fisica Consolidacion de la fachada institucional	Rectora	Octubre de 2020	Se logró el registro de programas en Sena para los programas tecnicos en autos y motos Se logró la certificación de la sede con bomberos Se suspendieron los trabajos de adecuación de la sede a normas de SGSST Se suspendió el proyecto de modificación de la fachada por insuficiencia de recursos	12 de diciemb
CO2- Registro y control académico	CUMPLIENTO EN EL SERVICIO DE	de los estudiantes (Registro y Control)	reputacional Sanciones legales	restringidos Claves en el computador y	2	**20**	40	Entrega de la custodia de la información a un tercero proveedor.	academico de la información alojada Asignación de accesos restringidos por el	**Administrativa y financiera**	**Febrero-Marzo**		Noviembre de 2020
control académico	CUMPLIENTO EN EL	sistemas de informacion	y economicas	cronogramas con las	1	20	20	de parte	de la información con antelación suficiente	Lider del proceso	de 2020	información poblacional del	13/12/2
control académico	CUMPLIENTO EN EL	aplicables vigentes (Registro	suspensiones u otras	matriz de requisitos legales	1	20	20	matrices de requisitos	requisitos legales	proceso	ultimo dia	matriz de requsitos legales	10 de diciemb
Comercial	CUMPLIENTO EN EL	pactados con el cliente	Perdida de estudiantes	sugerencias y	1	5	5	entregada al momento de la	publicadas en redes sociales y pagina web	Lider Gestión Academcia	2020	actualizados con los	12/12/2
Comercial	CUMPLIENTO EN EL	academico que imposibilite su	comercial	para contacto posterior	1	10	10	academica para la atencion integral		Lider de gestion comercial		como el descrito en todo el	12/12/2
compras e	proporcionar, mantener,	prestacion del servicio	beneficiarios del servicio y	condicion general 3,5	1	5	5			Lider del proceso	mar-20	trabajo en casa de	dic-2
compras e	proporcionar, mantener,	Proveedores poco confiables	baja calidad del producto o se	1) Listado de documentacion	1	5	5			Lider del proceso	mar-20	La calificacion de los proveedor	dic-2
compras e	proporcionar, mantener,	Falta de reporte oportuno de rec	Dificultad o trauma para prest	Determinacion y socializacion	3	5	15	bienestar) del procedimiento	1, Al empleado se le realizo un retroalimentacio	Lider del proceso	mar-20	Se verifico despues del insident	1/12/2
desarrollo	de calidad en los niveles	descontextualizados frente a	productivo y del	emitidio en las mesas	1	40	40	se de vencimiento de las CNO	vencimiento de las normas de competencia	Lider del proceso	13/12/2020	planeadores tengan	1/12/2
empresariales	confianza con las	los accidentes de los	contingencia de parte la	plegable para capacitar a	2	10	20	estudiantes y las agencias de	inducción de practica, la importancia de	Auxiliar SGSST	nducciones a	accidentes en centros de	12/12/2
empresariales	confianza con las	Insuficiencia de estudiantes para	la agencia, cancelación del	Contactar a los alumnos de tercer nivel desde el ultimo modulo o de la tecnologia del quinto nivel	3	10	30	vida disponibles para el envio a las	[illegible]	[illegible]	1/12/2020	[illegible]	13/12/2
empresariales	confianza con las	Sitios de práctica que no cumplen	agencia de práctica que no	El contacto directo con el aux	1	5	5					practica que no cumplen	13/12/2
empresariales	confianza con las	Alumnos que tienen dificultades	emocional se reflejan en	Brindarles un espacio de escucha y orientación para procurar su inserción en práctica	2	5	10		Se remite al estudiante según la dificultad evid	uxiliar de gestión academica		En el semestre 20202 no fue po	13/12/2
empresariales	confianza con las	zonas de alta peligrosidad	Exposición a riesgos	visual del área donde esta	1	5	5					No se presentaron agencias de	13/12/2
empresariales	confianza con las	sin notificar a la institución y	la agencia tras el desarrollo	inducción a la practica en	3	10	30	requisitos previos al inicio de practica	Generar espacios de socialziacion con toda la c	uxiliar de gestion academic	28/8/2020	Se redujeron considerablement	13/12/2
CO3- Bienestar	nuestras partes	la ejecusión de actividades	usuarios	bienestar previamente	1	10	10	proveedor con respecto a la				descrito en el año 2020	12/12/2
CO3- Bienestar	nuestras partes	de actividades	usuarios	para establecer las	3	10	30	en la actividad	Reemplazo de una actividad por otra	Lider Bienestar	abril de 2020	programadas se reeplazaron	12/12/2
Gestion Humana	nuestras partes	Contratar personal que no cumpl	desarrollo del cargo	cargo	1	20	20	cumplimiento de lo definido en el	Realización de entrenamiento para el cargo	Lider de Gestion Humana	mayo de 2020	Se revisó en el plan de formació	12/12/2
Gestion Humana	nuestras partes	de las historias laborales	del cliente interno,	laboral y su relacion en el	1	5	5	parte del personal no autorizado				descrito en el año 2020	12/12/2
Gestion humana	nuestras partes	sitio de trabajo por orden de	del objeto social	Ninguno	3	20	60	Modelo de trabajo 100% presencial	Habilitación del modelo de trabajo en casa	Lider gestion humana	arzo 16 de 20	Se implemento el sistema de trabajo en casa para la	12/12/2
mejora	CUMPLIENTO EN EL	formatos contenidos en el	formatos por parte del	seguridad, contraseñas,	3	10	30	procesos para generar documentos	responsables que tienen acceso a la	Gestión Información y	30/10/2020	12/12/2020	20/10/2
mejora	CUMPLIENTO EN EL	física no pudiendo tener	recursos - Incumplimiento	de conservación	2	10	20		documentación física sobre su	Gestión Información y	30/10/2020		12/12/2
mejora	CUMPLIENTO EN EL	para la recolección de	Fuga de información -	del listado maestro de	3	10	30	procesos para generar documentos	seguridad. 2) Claves de seguridad	Lider de gestión	30/9/2019	10/10/2020	12/12/2
en el trabajo	nuestras partes	empleado del accidente de	ARL para el siniestro	empleados via induccion y	2	10	20	de canal de reporte del accidente de	Refuerzo via capacitación de canales de report	Gestor SGSST	12/12/2020	Se revisón con la ARL Furat pen	12/12/2

Consolidado Riesgos 2020			
Cantidad de Riesgos	Cantidad de controles eficaces	Cantidad de controles no eficaces	Permanece igual
28	16	3	9
100%	57%	11%	32%

Consolidado Riesgos 2021			
Cantidad de Riesgos	Cantidad de controles eficaces	Cantidad de controles no eficaces	Permanece igual
28	18	2	8
100%	57%	11%	32%





ATEC TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	CORPORACIÓN ACADEMIA TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	Código: DI1-FR07
		Versión: 02
	Informe de revisión por la dirección	Página 1 de 1

Revisión por la dirección 2020- Oportunidades de mejora

PROCESO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RECOMENDACIONES DE MEJORA
Gestion Directiva	1.Generar un desarrollo sostenible que mantenga la consolidación, el crecimiento, el liderazgo y rentabilidad esperada.	Fortalecer en los lideres la formación para continuar con la ejecución de las actividades propias del plan de desarrollo. Construir la herramienta que nos permita sistematizar y controlar sus costos
Gestion Directiva	1.Generar un desarrollo sostenible que mantenga la consolidación, el crecimiento, el liderazgo y rentabilidad esperada.	1. Continuar con el proceso de seguimientro trimestral al reporte de indicadores para lograr llevar a la meta los indicadores que no estan cumpliendo 2. Liderar desde el proceso estratégico el fortalecimiento del análisis de datos en cada uno de los procesos, de tal manera que se establezcan conclusiones y tendencias que faciliten la toma de decisiones. 3. Evaluar la posibilidad de llevar el análisis interno y externo al contexto de cada uno de los procesos, de tal manera que cada líder en conjunto con su equipo de trabajo, pueda identificar y gestionar estrategias puntuales para el cumplimiento de los objetivos. incluir dentro de este análisis la identificación de necesidades y expectativas de las partes interesadas directamente relacionadas con el proceso. 4. Establecer una frecuencia fija de implementación de los comités de Calidad, de tal manera que se garantice su ejecución y se abarque los diferentes periodos del año. 5. Fortalecer el manejo y conocimiento normativo por parte de los lideres de proceso, garantizando la implementación de los requisitos en cada uno de los procesos del SGC así como su sostenimiento en el tiempo.
Gestion Directiva	1.Generar un desarrollo sostenible que mantenga la consolidación, el crecimiento, el liderazgo y rentabilidad esperada.	Comtinuar ampliando el portafolio de servicios de la institución y por ende las fuentes de ingresos de la Institucion educativa
Gestion Academica	2.Mantener el cumplimiento, la confianza y la satisfacción de nuestros estudiantes, favoreciendo la inserción laboral y el impacto social de nuestros egresados	Suscribir convenios de articulación y actualizar los que reposan en la institución
Gestion Academica	2.Mantener el cumplimiento, la confianza y la satisfacción de nuestros estudiantes, favoreciendo la inserción laboral y el impacto social de nuestros egresados	Se determinan las siguientes acciones en el proceso de practica : Ampliar el numero de agencias de práctica para la ubicación de los estudiantes en práctica
Gestion Academica	2.Mantener el cumplimiento, la confianza y la satisfacción de nuestros estudiantes, favoreciendo la inserción laboral y el impacto social de nuestros egresados	Mantener el seguimiento a la planeacion, para garantizar la prestación del servicio en condiciones controladas

PROCESO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RECOMENDACIONES DE MEJORA
Gestion Bienestar	4.Generar equilibrio con nuestras partes interesadas, a partir de las buenas relaciones, la estabilidad y el desarrollo de nuestros colaboradores con ambientes de aprendizaje pertinentes que permita una gestión del conocimiento y mejora continua. Mantener la promoción y prevención de riesgos y peligros que generen condiciones sanas y seguras	1. Ampliar los convenios de beneficios para estudiantes, egresados, y empleados y fortalecer sus mecanismos de divulgacion 2. Fortalecer la medición del uso de los convenios de beneficios 3. Ampliar el numero de actividades de bienestar 4. Apoyar la ejecusión de las actividades activando el comite de bienestar 5. Acompañar a los coordinadores academicos y docentes en el proceso de identificación, tratamiento y medición de las dificultades de convivencia escolar 6. Se recomienda trabajar en la adecuación del programa de bienestar, incluyendo un campo de observaciones que permita registrar el seguimiento, así como la determinación del "estado" de la actividad, lo cual puede arrojar información importante frente al porcentaje de ejecución del mismo. la información incluida en dicho programa debe ser clara y entendida por el responsable y personal involucrado en el proceso. 7. Considerar dentro de la encuesta de egresados, preguntas relacionadas con las actividades de bienestar, no solo para medir en que medida participan de ellas, sino también para identificar necesidades y preferencias que ayuden a darle un enfoque al programa de bienestar dirigido a esta población. 8. Es de vital importancia profundizar en el análisis de la información recolectada de las encuestas a egresados, incluyendo análisis de tendencia y concluyendo acerca de la efectividad de las acciones emprendidas. De igual forma, se debe evidenciar la alineación de los resultados con las actividades propuestas en el programa de bienestar.
Compras	4.Generar equilibrio con nuestras partes interesadas, a partir de las buenas relaciones, la estabilidad y el desarrollo de nuestros colaboradores con ambientes de aprendizaje pertinentes que permita una gestión del conocimiento y mejora continua. Mantener la promoción y prevención de riesgos y peligros que generen condiciones sanas y seguras	1. Realizar seguimiento a la ejecusión de los planes de mantenimeinto acorde a los recursos disponibles 2. Garantizar que al momento de realizar las evaluaciones de desempeño, se incluya a todos los proveedores con los cuales se haya tenido relación comercial durante el periodo evaluado, pues esto garantizará la efectividad de la evaluación, el análisis de cumplimiento de criterios, además que permite la generación de planes de mejoramiento con los proveedores que obtengan bajas calificaciones. 3. Generar tendencias con los resultados obtenidos año tras año en las evaluaciones de desempeño de proveedores, pues esto permite la toma de acciones frente al comportamiento de los resultados, además de la re definición de metas cuando se hace necesario.
Gestion Humana	4.Generar equilibrio con nuestras partes interesadas, a partir de las buenas relaciones, la estabilidad y el desarrollo de nuestros colaboradores con ambientes de aprendizaje pertinentes que permita una gestión del conocimiento y mejora continua. Mantener la promoción y prevención de riesgos y peligros que generen condiciones sanas y seguras	1.Fortalecer la formación de los lideres en modalidades para evaluar la eficacia de las formaciones 2. Evaluar nuevas alternativas de medición de la eficacia de las formaciones, no solo a través de evaluaciones escritas, sino también mediante actividades que puedan medir el nivel de aplicación del conocimiento en la labor diaria.

PROCESO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RECOMENDACIONES DE MEJORA
Gestion Humana	4.Generar equilibrio con nuestras partes interesadas, a partir de las buenas relaciones, la estabilidad y el desarrollo de nuestros colaboradores con ambientes de aprendizaje pertinentes que permita una gestión del conocimiento y mejora continua. Mantener la promoción y prevención de riesgos y peligros que generen condiciones sanas y seguras	1. Incluir en el plan de capacitacion otros temas de interes para los empleados indicados en la encuesta de satisfacción de la capacitacion 2. Es de vital importancia realizar un análisis mas profundo del ítem de clima laboral que hace parte de la evaluación de desempeño, de tal manera que permita concluir y tomar acciones frente al tema en alineación con el plan de formación de la institución.
Gestion Humana	4.Generar equilibrio con nuestras partes interesadas, a partir de las buenas relaciones, la estabilidad y el desarrollo de nuestros colaboradores con ambientes de aprendizaje pertinentes que permita una gestión del conocimiento y mejora continua. Mantener la promoción y prevención de riesgos y peligros que generen condiciones sanas y seguras	1. Continuar con la formación docente en competencias pedagogicas de acuerdo a las necesidades diagnosticadas por el Sena 2. Con el fin de conocer el comportamiento de los resultados de la evaluación de desempeño y su tendencia en el tiempo, se recomienda realizar la tabulación y registro de análisis comparativo de dichos resultados, esto permitirá además la toma de decisiones y el planteamiento de planes de mejoramiento en pro a mejorar la calidad del servicio prestado.
Informacion y mejora	4.Generar equilibrio con nuestras partes interesadas, a partir de las buenas relaciones, la estabilidad y el desarrollo de nuestros colaboradores con ambientes de aprendizaje pertinentes que permita una gestión del conocimiento y mejora continua. Mantener la promoción y prevención de riesgos y peligros que generen condiciones sanas y seguras	Formar a los lideres en identificación y cierre de las acciones correctivas de los servicios no conformes
Informacion y mejora	4.Generar equilibrio con nuestras partes interesadas, a partir de las buenas relaciones, la estabilidad y el desarrollo de nuestros colaboradores con ambientes de aprendizaje pertinentes que permita una gestión del conocimiento y mejora continua. Mantener la promoción y prevención de riesgos y peligros que generen condiciones sanas y seguras	1. Implementar el seguimiento trimestral a la medición del cierre y la eficacia de las acciones tomadas respecto de las no conformidades 2. Continuar trabajando en la oportunidad del cierre de las acciones correctivas, garantizando el registro en la herramienta correspondiente, de tal manera que se haga un seguimiento por parte del proceso de Mejora, garantizando la implementación de las actividades propuestas y su efectividad.

PROCESO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RECOMENDACIONES DE MEJORA
Informacion y mejora	4.Generar equilibrio con nuestras partes interesadas, a partir de las buenas relaciones, la estabilidad y el desarrollo de nuestros colaboradores con ambientes de aprendizaje pertinentes que permita una gestión del conocimiento y mejora continua. Mantener la promoción y prevención de riesgos y peligros que generen condiciones sanas y seguras	1. Reducir los tiempos de atención en las SQR 2. Incluir estrategias de seguimiento a los casos de insatisfacción con la respuesta a los SQR 3. Como parte del monitoreo al proceso de Apelaciones, es importante documentar los resultados de satisfacción frente al manejo de este tipo de casos y dejar registro del seguimiento pertinente, de tal manera que se evidencia la gestión de la situación hasta el cierre correspondiente. 4. Hacer un análisis mas profundo del requisito 10.2 de la norma ISO 9001:2015 en lo relativo al análisis de no conformidades similares la relación con la gestión de riesgos y oportunidades y la gestión de cambios institucionales, de tal manera que se evite la recurrencia y se determine la eficacia frente a la causa raíz.
Informacion y mejora	4.Generar equilibrio con nuestras partes interesadas, a partir de las buenas relaciones, la estabilidad y el desarrollo de nuestros colaboradores con ambientes de aprendizaje pertinentes que permita una gestión del conocimiento y mejora continua. Mantener la promoción y prevención de riesgos y peligros que generen condiciones sanas y seguras	Continuar trabajando en el desarrollo del pensamiento basado en el riesgo y el empoderamiento de los lideres frente al tema, con un especial enfoque hacia el manejo del riesgo residual y la evaluación de las tendencias de la evaluación en el tiempo.

Revisión por la dirección 2020- Plan de mejora

PROCESO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADO AUTOEVALUACION	ACCIONES DE MEJORA	RECURSOS	NECESIDAD DE CAMBIOS EN EL SGC
Gestion Directiva	1.Generar un desarrollo sostenible que mantenga la consolidación, el crecimiento, el liderazgo y rentabilidad esperada.	Desde la institución generar espacios para que sus colaboradores participen de las decisiones institucionales, la construcción del horizonte institucional y del PEI y el fortalecimiento en los estamentos que hacen parte de la gobernanza institucional, garantizando el involucramiento de las diferentes partes en el funcionamiento institucional	1. Realizar la divulgacion de las instancias de partcipacion en el gobierno de la Corporación en las diferentes instancias 2. Promover la socialización de los resultados de gestión de los diferentes comites que integran el gobierno de la Corporación 3. Desarrollar los mecanismos de divulgación de la rendición de cuentas mas alla de la publicacion en la pagina web	Humanos	NO
Gestion Academica	2.Mantener el cumplimiento, la confianza y la satisfacción de nuestros estudiantes, favoreciendo la inserción laboral y el impacto social de nuestros egresados	El plan de mejoramiento se debe enfocar en la planificación de la renovación y adquisición de nuevos equipos, de tal manera que se pueda estar a la vanguardia en la tecnología y disponer de equipos actualizados que apoyen los procesos de aprendizaje	1. Iniciar el proceso de evaluacion de necesidades de renovacion tencologica de los ambientes de aprendizaje 2. Conformar los comité de gestion academica por programa a fin de que participen en la evaluación de las necesidades de renovacion tecnologica de los ambientes de aprendizaje de cada programa 3. Rediseñar los ambientes de aprendizaje de cada programa de acuerdo a los competencias que el estudiante debe desarrollar	Humanos	NO
Gestion Academica	2.Mantener el cumplimiento, la confianza y la satisfacción de nuestros estudiantes, favoreciendo la inserción laboral y el impacto social de nuestros egresados	Se recomienda para la construcción del plan de mejoramiento un plan de adquisiciones y renovación tecnológica anual, permitiendo una disponibilidad suficiente y con tecnología actualizada que apoye los procesos de aprendizaje	1. Construir con el comité de gestión academica el plan de renovacion tecnologica de equipos de laboratorio	Humanos	NO
Gestion Bienestar	4.Generar equilibrio con nuestras partes interesadas, a partir de las buenas relaciones, la estabilidad y el desarrollo de nuestros colaboradores con ambientes de aprendizaje pertinentes que permita una gestión del conocimiento y mejora continua. Mantener la promoción y prevención de riesgos y peligros que generen condiciones sanas y seguras	Se recomienda para la institución, promover estrategias para mejorar la convivencia de su personal administrativo y docente, y continuar continuar en contacto con los egresados.	1. Realizar la medicion de clima laboral y encuesta de riesgo sicosocial para deterninar planes de accion para fortalecer la convivencia 2. Generar espacios de integración entre los empleados para fortalecer la sana convivencia laboral 3. Promover la integración del personal administrativo, docente, directivo y de servicios generales y complementarios 4. Fortalecer las acciones de seguimiento al egresado hasta consolidar un plan de seguimiento a egresados a largo plazo 5. desarrollo de estrategias para apoyar económicamente a los estudiantes	Humanos	NO

PROCESO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADO AUTOEVALUACION	ACCIONES DE MEJORA	RECURSOS	NECESIDAD DE CAMBIOS EN EL SGC
Gestion Humana	4.Generar equilibrio con nuestras partes interesadas, a partir de las buenas relaciones, la estabilidad y el desarrollo de nuestros colaboradores con ambientes de aprendizaje pertinentes que permita una gestión del conocimiento y mejora continua. Mantener la promoción y prevención de riesgos y peligros que generen condiciones sanas y seguras	Realizar la revisión de los perfiles de cargo para actualizarlos conforme las demandas, revisar la asignacion de tareas	1. Revisar los perfiles del cargo par actualizarlos acorde a las demandas del SGIC	Humanos	NO
Informacion y mejora	4.Generar equilibrio con nuestras partes interesadas, a partir de las buenas relaciones, la estabilidad y el desarrollo de nuestros colaboradores con ambientes de aprendizaje pertinentes que permita una gestión del conocimiento y mejora continua. Mantener la promoción y prevención de riesgos y peligros que generen condiciones sanas y seguras	Seguir fortaleciendo los mecanismos para la recepción de sugerencias, quejas y reconocimientos como parte del mejoramiento continuo y en beneficio de la satisfacción del cliente	1. Trabajar en la reduccion de los tiempos de atención de las SQRA 2. implementar el mecanismo del seguimiento a la insatisfaccion	Humanos	SI
Registro y control	2.Mantener el cumplimiento, la confianza y la satisfacción de nuestros estudiantes, favoreciendo la inserción laboral y el impacto social de nuestros egresados	Se hace necesario enfocar el plan de mejoramiento institucional en ofrecer claridad en el manual de convivencia los criterios de permanencia y de promoción de los estudiantes en el programa, claridad en las condiciones para la transferencia de estudiantes y homologación sus estudios al momento del ingreso.	1. Continuar en la construccion de la guia de tramites de registro academico para garantizar la adecuada divulgacion de los diferentes procesos y sus requisitos	Humanos	SI

CONCLUSIONES DE LA REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN

ADECUACIÒN	El sistema de gestiòn de calidad de la institución educativa viene siendo adecuado para el tamaño, contexto y necesidades institucionales aportando a la madurez institucional, conviene continuar su adecuaciòn con las oportunidades de mejora y debilidades que se presentan en los diferentes planes con estrategias que pemitan la cualificaciòn de los procesos y el mejoramiento continuo institucional. La credibilidad de la alta direcciòn frente a la adherencia a los referenciales certificados, ha sido determinante frente a la asimilaciòn permanente de sus requisitos en los procesos y se ha convertido en su herramienta de gestiòn cotiidiana permitiendo
CONVENIENCIA	El sistema de gestion de calidad en sus referenciales, viene siendo coherente y dando respuesta a los retos institucionales, desde sus componentes de gestiòn institucional, las necesidades y expectativas de las diferentes partes interesadas, el horizonte institucional, existiendo una articulaciòn importante entre; el proyecto educactivo institucional, el plan de desarrollo y el plan de mejoramiento y el sistema de calidad como ejes que permiten la gestion cotidiana de la institución. Se espera una mayor integraciòn de ambos sistemas SGC. Y SG SST, generando otras estrategias que garanticen mayores controles frente a los puntos criticos de los procesos ofreciendo un mejoramiento continuo institucional
EFICACIA	EL sistema de gestion de calidad en los referenciales certificados, viene respondiendo al alcance de los objetivos institucionales y de procesos, sin embargo conviene fortalecer la cultura de la mediciòn con la analitica de datos que permitan un apoyo ante la toma de desiciones, de igual manera generar mayor adherencia en la cultura de la calidad en lo que son los mecanismos de seguimiento y control que permitan monitorear los puntos criticos de los procesos y las posibles variables que pueden afectar el alcance de las metas de los indicadores y por ende el alcance de los objetivos
ALINEACIÒN ESTRATEGICA	El sistema de gestiòn viene aportando al horizonte institucional, a las necesidades de las partes interesadas, y a la expectativa de crecimiento y desarrollo sostenible de la institución, en concordancia con lo definido en el plan de desarrollo que permite dar respuesta a las lineas de gestión definidas en el plan de desarrollo en coherencia con la misión y visión de la institución estando la política y los objetivos de los sistemas de gestión de calidad